

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания Управляющего совета**  
**от «31 » августа 2023г.**

**Председатель :** Белозерова А.Р.

**Секретарь:** Е.Н.Нестерова

**Присутствовали:** Гейнц Л.В., Карамчакова Е.А., Мудрей Т.В., Гончаренко А. А., Корнеева И. В., Тонаканын Г. С., Крук Е. Ю., Черненко М. М., Габрусская Л. В., Котельникова О.В., Дёгтев А.В., Андриевская Е.А., Перельман А. А., Титаренко Н.Н., Кузнецова Т.И., Попова А.А.

**Отсутствовали:** Замятина Елена, кандидат в президенты ученического самоуправления

**Приглашены:** Казанина С.В., зам.директора по АХР, Габрусская Л.В., библиотекарь

**Повестка:**

1. Внесение изменений в состав Управляющего совета, выборы председателя Управляющего совета.

**Отв. Нестерова Е.Н.**

2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024год.

**Отв. Белозерова А.Р.**

3. Согласование деятельности образовательного учреждения в новом учебном году, локальных документов, режима работы, расписания урочной и внеурочной деятельности.

**Отв. Гейнц Л.В.**

4. Организация безопасных условий жизнедеятельности в образовательном учреждении.

**Отв. Нестерова Е.Н.**

5. Об уровне обеспеченности учащихся учебниками в 2023-2024 году. Сохранность учебных пособий.

**Отв. Габрусская А.В.**

6. Отчет о проведении летних ремонтных работ.

**Отв. Казанина С.В.**

1. По первому вопросу слушали Нестерову Е.Н., секретаря Управляющего совета, которая сообщила, что существенных изменений в составе не произошло в 2023-2024 учебном году.

2. Председатель Управляющего совета, Белозерова А.Р., представила для рассмотрения план работы на текущий учебный год. После обсуждения и поправок план принят единогласно.

3. О согласовании Положения о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №46 с углубленным изучением отдельных предметов выступила директор учреждения, Гейнц Л.В., которая пояснила, что

в 2023-2024 учебном году будут приняты меры по организации учебного процесса в первую смену для максимального количества классов. Но бывают различные ситуации, когда необходимо внести изменения в режим работы ОУ, например, проведение мероприятий различного уровня на базе школы, форс-мажорные обстоятельства, подготовка к проведению ГИА и др. В связи с этим подготовлен проект Положения, который необходимо рассмотреть и согласовать путем голосования.

После обсуждения ключевых моментов документа проведена процедура голосования, решение принято единогласно.

4. Нестерова Е.Н., заместитель директора по ВВВР, сообщила, что продлен договор на 2023-2024 учебный год по оказанию охранных услуг с ЧОП «Максимус». В образовательном учреждении будет работать охранник. В образовательном учреждении также продолжает функционировать электронная система доступа, ведется видеонаблюдение, приняты меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности.

5. Далее слово было предоставлено заведующей школьной библиотекой, Габрусской Л.В., которая рассказала о процессе формирования учебного фонда библиотеки к новому учебному году, сообщив, что все классы укомплектованы учебниками и учебными пособиями в соответствии с реализуемыми УМК.

6. Казанина Светлана Валерьевна, заместитель директора по АХР, рассказала, что ремонтные работы в образовательном учреждении завершены к началу учебного года, в большей степени ремонт оплачивался из внебюджетных средств. Выполнен ремонт рекреации начальных классов на первом этаже, заменены на сенсорные краны в душевых бассейна и школьной столовой, проведены ремонт окон в переходах и входной группы, покраска стен. Также осуществлен ремонт кровли: чердачные работы. Выполнял поручение депутатов города ДАЗиС.

#### **Решение:**

1. Утвердить состав Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
3. Согласовать Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №46 с углубленным изучением отдельных предметов.
4. Принять к сведению информацию о подготовке образовательного учреждения к началу учебного года в плане оснащенности учебной литературой, организации безопасности и проведения ремонта здания.
5. Рекомендовать администрации образовательного учреждения провести общешкольную родительскую конференцию до 09.09.2023г.

Председатель :



Секретарь:

