

План работы школьной службы примирения в МБОУ
СОШ №46 с углубленным изучением отдельных
предметов
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	Сентябрь	Руководитель службы, специалисты службы
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для всех участников образовательного процесса о работе службы школьной примирения	В течение года	Специалисты службы
3.	Проведение тренингов, классных часов для учащихся 5-11 классов на тему: «Управление конфликтом»	В течение 1 триместра	Специалисты службы, классные руководители
4.	Участие в семинарах, совещаниях направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы школьной примирения	В течение года	Руководитель службы, специалисты службы
5.	Размещение информации о деятельности службы школьной примирения на сайте школы	Ежеквартально	Руководитель службы
6.	Проведение восстановительных программ в соответствии с порядком работы медиатора	По мере необходимости	Руководитель службы, специалисты службы
7.	Проведение рабочих заседаний состава службы школьной медиации примирения	В течение года	Руководитель службы, специалисты службы
8.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы, специалисты службы
9.	Предоставление информации о деятельности службы школьной примирения в МКУ «Центр диагностики и консультирования» (до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Ежеквартально	Руководитель, специалисты службы