

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**П Р И К А З**

27.08.2019 г.

№ ш46-13- 722/9

г. Сургут

Об утверждении перечня должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения

В соответствии с Постановлением Администрации города Сургута №5400 от 26.06.2017 «Об установлении системы оплаты труда работников образовательных учреждений города Сургута», на основании Положения об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденного приказом ОУ от 31.08.2017 №12-ш46-13-620 /17 (с изменениями и дополнениями: №1 от 15.10.2018, №2 от 15.10.2018, №3 от 25.04.2019)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ № 799 от 27.09.2018 «Об утверждении перечня должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения».

2. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов согласно приложению 1.

3. Должностным лицам, указанным в приложении к настоящему приказу:

3.1. систематизировать необходимую информацию для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в течение учебного года;

3.2. обобщать и оформлять информацию по установленным формам;

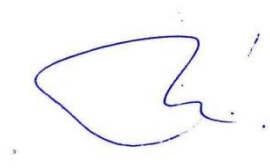
3.3. своевременно готовить и предоставлять секретарю комиссии по распределению стимулирующих выплат служебные записки или отчеты с информацией для проведения оценки.

4. Заместителю директора по УВР Литвиновой Т.Г. ознакомить педагогический коллектив с перечнем должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в срок до 31.08.2019.

5. Администратору школьного сайта Чуриловой Т.Г. разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок до 02.09.2019.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гейнц

Перечень должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников	Источник информации/ Форма представления информации о выполнении (невыполнении) критерия, показателя	Ответственное должностное лицо за подготовку, предоставление информации (Ф.И.О., должность)									
			Зам. директора по УВР, зам. директора по ВВВР	Методист	Учитель	Педагог ДО Педагог.-орган.	Пед-психолог	Соц. педагог	Пр.-орган. ОБЖ	Учитель-логопед	Воспитатель	Педагог ДО, платные услуги
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	приказы о награждении, грамоты, дипломы	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	п..1.1. -1.6. Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР								Лапина Ольга Владимировна, администратор платных образовательных услуг (все критерии и показатели)
	1.2. Успешное прохождение аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности	приказы ДОиМП ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательного учреждения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.										
	1.3. Методическое сопровождение педагогических кадров	приказы ОУ, наличие рабочих программ, материалов УМК, информация о										

		выступлениях и публикациях.		
	1.4. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	план ОУ по повышению квалификации педагогических работников, сертификаты, дипломы, удостоверения, приказы ОУ.		п.1.5. - 1.6. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию). п.1.6.Садикова Гульнара Хамбаловна заместитель директора по УВР (воспитатели)
	1.5. Представление опыта работы	справки заместителей по УВР, приказы.		
	1.6. Применение информационных технологий в образовательном процессе	справки по итогам проведения предметной декады, отчет АИАС «Аверс», информация (анализ) заместителей директора, методиста по посещенным урокам.		
2. ППМС сопровождение образовательной деятельности	2.1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	разработанные программы, информация об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (справки, отчеты педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов)	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР
3. Создание условий для сохранения	3.1.Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям	информационные справки по итогам осмотра кабинетов	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР

здоровья учащихся	3.2.Своевременное проведение инструктажей и заполнение документации по ТБ	журнал по ТБ			
	3.3. Отсутствие или снижение численности учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины (либо их отсутствие)	информация УМВД России по городу Сургуту, социального педагога ОУ, служебные записки заместителей директора по УВР, ВВВР, заведующего бассейна			
	3.4. 100% участие учащихся в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	отчет по итогам тестирования			
	3.5. Сохранение здоровья учащихся: организация горячего питания за родительскую плату (не менее 45% учащихся), отсутствие нарушений в заполнении документации (показатель считается для классных руководителей).	информация социального педагога по результатам осуществления горячего питания по классам (порядок расчета осуществляется согласно приложению 2 пр. ДО № 12-27 906/16 от 20.12.2016): количество учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату / (количество учащихся в классе - количество учащихся льготных категорий) * 100%.			

	3.6. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних (для зам. директора по УВР, ВВВР)	акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2), информация ГИБДД г. Сургута о случаях ДТП по вине учащихся муниципальных образовательных учреждений.			
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью) (для зам. директора по УВР, ВВВР)	информация о регистрации в журнале делопроизводителя.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР	
5. Реализация основных образовательных программ	5.1. Успеваемость по результатам внешней оценки качества: ✓ 95% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ЕГЭ. ✓ 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ОГЭ. ✓ Не менее 98% учащихся 2-11 классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой.	отчеты общеобразовательного учреждения по итогам года, протоколы ГИА, ВПР.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы)	

6. Реализация профильного обучения	<p>6.1.Эффективность профильного обучения</p> <p>✓ 65% учащихся 11 классов, освоивших программу СОО по предметам, изучавшимся на профильном уровне.</p> <p>✓ Результативное участие педагога в презентации авторской программы для реализации индивидуальных образовательных маршрутов (для профильных классов и классов с углубленным изучением предмета).</p> <p>Реализация проектно-исследовательской деятельности (для учащихся профильных классов и классов с углубленным изучением предмета).</p>	сборник ЕГЭ по итогам учебного года, справки ЗДУВР (посещаемость курсов, анкетирование учащихся), приказы ОУ по итогам конкурса, программы курсов по выбору, элективных курсов.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы)	
7. Обеспечение качественного образования. Организация эффективной физкультурной работы.	7.1. Динамика индивидуальных достижений образовательных результатов учащихся по итогам года.	отчет АИАС «Аверс».		Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР; Ахметов Станислав Радиевич, заместитель директора по УВР; Абрамов Руслан Васильевич (ГТО), заведующий бассейном	
	7.2. Положительная динамика или сохранение индивидуальных образовательных результатов учащихся (по результатам внутреннего мониторинга качества образования: текущего контроля (входного, промежуточного и (или) итогового).	результаты внутреннего мониторинга качества образования, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации.		Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы); Абрамов Руслан Васильевич (ГТО), заведующий бассейном	
	7.3. Качество обучения по итогам учебного года по предметным	отчеты общеобразовательного			

	<p>областям или уровням образования</p> <p><u>для 2-4 классов:</u></p> <p>✓ не ниже 73 % по всем предметам</p> <p><u>для 5-9 классов:</u></p> <p>✓ по русскому языку – не менее 68 %</p> <p>✓ по математике – 68 % (углубленный); 60% (базовый уровень);</p> <p>✓ по химии – 57%</p> <p>✓ по физике – 58%</p> <p>✓ по истории – 58%</p> <p>✓ по биологии – 60%</p> <p>✓ по географии – 60%</p> <p>✓ по физической культуре: - 20% (ГТО – знаки отличия), - 30% (ГТО – участники)</p> <p>✓ другие предметы – 65%</p> <p><u>для 10-11 классов:</u></p> <p>✓ профильные предметы – 70%</p> <p>✓ остальные предметы – не ниже 65%</p> <p>Качество обучения по классу (для классных руководителей 4, 7 классов)</p> <p>✓ Не менее 60% учащихся 4-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года.</p> <p>✓ Не менее 50% учащихся 7-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года.</p>	<p>учреждения по итогам года, статистический отчет центра тестирования МБУ ЦФП «Надежда».</p> <p>Сведения/протоколы результатов сдачи норм ГТО Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».</p>			
--	--	---	--	--	--



	7.4. Организация исследовательской / проектной деятельности по предмету	приказы Департамента образования, образовательного учреждения.	-	Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР
8. Реализация программ дополнительного образования, организация внеурочной деятельности	8.1. Реализация не менее 20% дополнительных общеразвивающих программ технической и естественнонаучной направленности от общей численности дополнительных общеразвивающих программ на бюджетной и платной основе.	комплектование групп дополнительного образования.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР
	8.2. Сохранение контингента учащихся по итогам года не менее 95%	<u>Порядок расчета:</u> фактическая численность учащихся на дату завершения обучения за отчетный период / численность учащихся согласно комплектованию, на текущий учебный год	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	
	8.3. 100% учащихся освоивших образовательные программы дополнительного образования соответствующего уровня	отчеты общеобразовательного учреждения по итогам года.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	
	8.4. Организация деятельности детских общественных объединений	статистический отчет о деятельности детских общественных объединений по состоянию на 6 июня.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	
	8.5. Отсутствие случаев правонарушений и правил внутреннего распорядка среди учащихся (для учителей,	информация УМВД России по городу Сургуту, служебные записки заместителей директора по УВР,	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	

	классных руководителей, социальных педагогов)	ВВВР, заведующего бассейна.			
	8.6. Организация и проведение внеклассных мероприятий.	приказы Департамента образования, образовательного учреждения, отчет руководителя ШМО, план работы МО, ОУ			
	8.7. Проведение дополнительных индивидуальных (групповых) занятий с учащимися, испытывающими трудности в обучении, с особыми образовательными запросами (потребностями)	утвержденный график проведения занятий, дополнительные тетради, индивидуальных образовательных маршрутов учащихся		Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагог-психолог)	-
9. Работа с одаренными детьми	9.1. Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов, подготовленных педагогическим работником Наличие учащихся - победителей и призеров спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных педагогическим работником	приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) Минобрнауки РФ, Минспорта РФ, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департамента образования Администрации города, результаты дистанционных олимпиад.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР; Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР	
10. Реализация социокультурных проектов	10.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами	приказы Департамента образования, образовательного учреждения, отчет	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР.	

		руководителя ШМО, план работы МО, ОУ		Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР
	10.2. Подготовка и проведение мероприятий	приказы Департамента образования, образовательного учреждения, отчет руководителя ШМО, план работы МО, ОУ		Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (воспитатели)
11. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	11.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников	акты проверок, информация Департамента образования об исполнении показателя в оценке эффективности деятельности образовательного учреждения.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	-
12. Информационная открытость	12.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	сайт образовательного учреждения, акты проверок, справки заместителей директора по УВР, ВВВР, информация Департамента образования об исполнении показателя в оценке эффективности	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР.  Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию).

		деятельности образовательного учреждения.		Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (для воспитателей)
	12.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	сайт образовательного учреждения, интернет-портал департамента образования Администрации города Сургута, сайт сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики». акты проверок, справки заместителей директора по УВР, ВВВР, информация Департамента образования об исполнении показателя в оценке эффективности деятельности образовательного учреждения.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР.  Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию); Ахметов Станислав Радиевич, заместитель директора по УВР
13. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	13.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 46, отсутствие случаев нарушений данных правил, в том числе: ✓ посещение производственных совещаний; ✓ осуществление дежурства педагогическим работником.	акты проверок, приказы департамента образования, образовательного учреждения, служебные записки заместителей директора по УВР, дежурных администраторов, учет посещаемости производственных совещаний.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагоги-психологи, учитель-логопед) Иванова Светлана Александровна, заместитель

				директора по УВР (соц. педагоги, методист)
	13.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	информация департамента образования, информация о регистрации в журнале делопроизводителя	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	-
14. Исполнительская дисциплина	14.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля качества образования. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение.	служебные записки, справка, курирующего заместителя директора образовательного учреждения, докладные заместителей директора по УВР, ВВВР, заведующего бассейном, справки руководителей МО, результаты внутришкольного контроля, отчеты МКУ «УУиООУ».	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагоги-психологи, учитель-логопед) Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, ДО, соц. педагогов); Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (методист); Абрамов Руслан Васильевич, заведующий бассейном
	14.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения, своевременное безошибочное заполнение мониторингов различных уровней	служебная записка ответственного лица за ведение мониторингов различных уровней, внутренней документации учреждения.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагоги-психологи, учитель-логопед)

				Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР, (педагоги ДО, пед. организаторы, тренера по плаванию, соц. педагоги)
	14.3. Своевременное и качественное заполнение информационных систем (ИАС «Аверс»)	служебная записка ответственного лица за ИАС «Аверс» в образовательном учреждении.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Ахметов Станислав Радиевич заместитель директора по УВР; Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы); Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР
	14.4.Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе	приказы, служебные записки, справки курирующего заместителя директора образовательного учреждения.		Нестерова Е.Н., заместитель директора по ВВВР; Ахметов Станислав Радиевич заместитель директора по УВР; Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы)
15. Выполнение муниципального задания на оказание	15.1. Соблюдение требований стандартов качества муниципальных услуг	справки, информации, годовой отчет о результатах деятельности	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР.

муниципальных услуг		муниципального учреждения		
16. Участие педагогического работника в разработке нормативно-правовых документов	16.1 Участие социального педагога, педагога-психолога, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности в разработке ООП, программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; положений, локальных актов	приказы общеобразовательного учреждения, справки заместителя директора по УВР, ВВВР.	Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ	Садикова Гульнара Хамбаловна заместитель директора по УВР (соц. пед., пед.-психолог), Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
17. Соответствие деятельности методиста установленным требованиям	17.1. Отсутствие нарушений в деятельности методиста, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга.	акты проверок, приказы департамента образования, образовательного учреждения.		Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для методиста).
18. Методическое сопровождение образовательного процесса	18.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам	приказы ОУ, наличие рабочих программ, материалов УМК, информация о выступлениях и публикациях, справки заместителя директора по УВР.		Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для методиста).
	18.2. Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	информация заместителя директора по УВР.		
	18.3. Участие в разработке перспективных планов заказа	информация заместителя директора по УВР		

	учебников, учебных пособий, методических материалов				
19. Участие в инновационной деятельности учреждения	4.1. Наставническая работа (с молодым специалистом, новым сотрудником)	приказы ОУ, план работы ОУ		Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для методиста).	
	4.2. Участие методиста в проектах в рамках пилотных и стажировочных площадок; соавторство в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения	приказы ОУ.			
	4.3. Организация участия учащихся, педагогов в инновационных проектах муниципального уровня	приказы образовательного учреждения.			
	4.4 Участие в семинарах, методических учебах, кадровых школах муниципального уровня.	регистрационные листы			