

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №46  
с углубленным изучением отдельных предметов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

С. Г. Иванова С.А.

« 8 » 10 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №46 с УИОП

Гейнц Л.В.

Приказ № 46-13-10.28/4



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
2024-2025 учебный год**

Авторы программы:

Наставник Ефремова Иллада Наилевна, учитель английского языка

Наставляемый: Созонова Евгения Алексеевна, молодой специалист

2024 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, Положение о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с УИОП от 03.12.2021 № ш46-13-1476/1.

**Актуальность разработки программы.** Поддержка молодых специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми лицами («методист-молодой педагог», «педагог-наставник-молодой специалист») на уровне образовательной организации. Отличительной особенностью является привлечение педагогов-психологов для реализации программы.

**Цель программы:** создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодых специалистов, благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации.

### **Задачи:**

1. Организовать эффективной систему поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов для закрепления их в образовательной организации.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов через организацию эффективной системы поддержки наставников.
3. Развивать профессиональное мастерство молодых специалистов через участие в мероприятиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства.

4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодых специалистов.

#### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.

#### **Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания молодых специалистов;
- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую деятельность;
- организация эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов;
- усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста.

Основными принципами работы с наставляемыми являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Формы и методы работ:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

#### **Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации несет заместитель директора по УВР, методист.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Описание проблемы**

## Методы исследования (наблюдение, беседа, посещение уроков)

### Результаты

## Планируемые мероприятия по реализации программы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Собеседование с молодым специалистом. 2. Утверждение плана работы с МС. 3. Инструктаж о школьной документации, о положении об электронном журнале, локальных актах ОУ, системе оценивания в ОУ 4. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;	1-10 сентября 2024	Ефремова ИН
2	Практикум по разработке рабочих программ.	10-15.09.2024	Ефремова ИН
3	Практикум по составлению календарно-тематического планирования.	15.09-20.09.2024	Ефремова ИН
4	Знакомство с конструктором технологической карты урока.	20.09.-25.09.2024	Ефремова ИН
5	Практикум «Разработка поурочных планов»	01.10.2024	Ефремова ИН
6	Тренинг по самоанализу урока.	10.10.2024	Ефремова ИН
7	-Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника . Самоанализ урока наставником;  -Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи	10.10.-20.10.2024	Ефремова ИН

	<p>в выборе методической темы по самообразованию;</p> <p>-Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>		
8	<p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения.).</p> <p>Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);</p> <p>Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</p>	20.10-25.10.2024	Ефремова ИН
9	<p>Практикум в составлении отчетности по итогам триместра.</p>	25.11.-30.10.2024	Ефремова ИН
10	<p>Изучение методических разработок» «Как подготовить современный урок?»</p>	Ноябрь 2024	Ефремова ИН
11	<p>Посещение урока МС , подробный анализ урока, самоанализ урока МС.</p>	15.11.2024	Ефремова ИН
12	<p>Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой</p>	25.11.204	Ефремова ИН

	подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету "		
13	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС	10.12.2024	Ефремова ИН
14	Знакомство с системой оценивания в ОУ  ( положением ОУ о системе оценивания)	20.12.2024	Ефремова ИН
15	Знакомство с активными методами урока, современными педагогическими методами проведения урока.	14.01.2025	Ефремова ИН
16	Выбор темы самообразования МС с прогнозируемым результатом деятельности	28.01.2025	Ефремова ИН
17	Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы;  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;  Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока;	Февраль	Ефремова ИН
20	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС	27.02.2025	Ефремова ИН
21	Анализ педагогических ситуаций.	11.03.2025	Ефремова ИН

22	Посещение урока МС , подробный анализ урока, самоанализ урока МС.	22.03.2025	Ефремова ИН
23	Практическое занятие «Организация дифференцированного подхода к обучающимся»	10.04.2025	Ефремова ИН
24	Открытый урок для МС с подробным анализом урока  Методическая консультация МС	26.04.2025	Ефремова ИН
25	Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя;  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;  Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Май	Ефремова ИН