

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №46  
с углубленным изучением отдельных предметов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

С. А. Иванова Иванова С.А.

« 8 » 10 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №46 с УИОП

Л. В. Гейц Гейц Л.В.

Приказ № 46-13-1028/4



# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

2024-2025 учебный год

Авторы программы:

Наставник Усачева Елена Юрьевна, учитель истории и обществознания

Наставляемый: Кетоков Арсен Бесланович, молодой специалист

2024 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, Положение о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с УИОП от 03.12.2021 № ш46-13-1476/1.

**Актуальность разработки программы.** Поддержка молодых специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми лицами («методист-молодой педагог», «педагог-наставник-молодой специалист») на уровне образовательной организации. Отличительной особенностью является привлечение педагогов-психологов для реализации программы.

**Цель программы:** создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодого специалиста Кетокова Арсена Беслановича., благоприятных условий для его успешной личной и профессиональной самореализации.

### **Задачи:**

1. Организовать эффективной систему поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов для закрепления их в образовательной организации.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства Арсена Беслановича через организацию эффективной системы поддержки наставников.

3. Развивать профессиональное мастерство молодого специалиста через участие в мероприятиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства как в школе, так и в городских мероприятиях.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого специалиста через посещение уроков и внеклассных мероприятиях.

#### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.

#### **Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания молодых специалистов;
- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую деятельность;
- организация эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов;
- усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста.

Основными **принципами** работы с наставляемыми являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Формы и методы работ:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

#### **Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации несет заместитель директора по УВР, методист.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Описание проблемы

Методы исследования (наблюдение, беседа, посещение уроков)

### Результаты

### Планируемые мероприятия по реализации программы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Собеседование с молодым специалистом. 2. Утверждение плана работы с МС. 3. Инструктаж о школьной документации, о положении об электронном журнале, локальных актах ОУ, системе оценивания в ОУ	Сентябрь 2024	Усачева Е.Ю. Вакилова Г.А.
2	Практикум по разработке рабочих программ.	5.09-15 09.2024	Усачева Е.Ю.
3	Консультации по поступлению в аспирантуру	До 20 сентября.	Усачева Е.Ю.
4	Практикум по составлению календарно-тематического планирования.	До 20.09 2024 года.	Усачева Е.Ю.
5	Практикум «Разработка поурочных планов»	Октябрь 2024 года по четвергам	Усачева Е.Ю.
6	Тренинг по самоанализу урока.	Октябрь 2024 года	Усачева Е.Ю.
7	Открытый урок для МС с подробным анализом урока	Ноябрь 2024 года	Усачева Е.Ю.
8	Составление отчета о прохождении учебной программы (знакомство с локальными документами)	Октябрь- ноябрь 2024года	Усачева Елена Юрьевна
9	Практикум в составлении отчетности по итогам триместра.	25.11.2024	Усачева Е.Ю.
10	Изучение методических разработок» «Как подготовить современный урок?»	Ноябрь 2024- декабрь 2024	Усачева Е.Ю.
11	Посещение урока МС , подробный анализ урока, самоанализ урока МС.	Ноябрь 2024года	Усачева Е.Ю.

12	Работа с картами	Декабрь 2024 год	Усачева Е.Ю.
13	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС	Декабрь 2024 года	Усачева Е.Ю.
14	Знакомство с системой оценивания в ОУ ( положением ОУ о системе оценивания)	Декабрь 2024 год	Усачева Е.Ю.
15	Посещение уроков	Январь 2025 год	Усачева Е.Ю.
16	Выбор темы самообразования МС с прогнозируемым результатом деятельности	Январь 2025 года	Усачева Е.Ю.
17	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС	Февраль	Усачева Е.Ю.
21	Подготовка к декаде и открытому уроку	Март 2025	Усачева Е.Ю.
22	Посещение урока МС , подробный анализ урока, самоанализ урока МС.	Март 2024	Усачева Е.Ю.
23	Особенность работы в 5 классе	Апрель 2025	Усачева Е.Ю.
24	Открытый урок для МС с подробным анализом урока	Апрель	Усачева Е.Ю.
26	Выступление МС по теме самообразования на заседании МО.	Май2025	Усачева Е.Ю.
27	Анализ работы за 2024-2025 учебный год . Оказание помощи в написании анализа работы	Май 2025	Усачева Е.Ю.