****

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Актуальность разработки программы** наставничества продиктована велением времени. Президент Владимир Путин официально объявил 2023 год в России Годом педагога и наставника. Как отмечается в президентском указе, решение принято в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе тех, кто ведет наставническую деятельность.

Программа наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, Положение о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с УИОП от 03.12.2021 № ш46-13-1476/1.

Поддержка молодых специалистов в конкретное  образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста  и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую  помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми лицами («методист-молодой педагог», «педагог-наставник-молодой специалист») на уровне образовательной организации. Отличительной особенностью является привлечение педагогов-психологов для реализации программы.

**Цель программы:** создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодых специалистов, благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации.

**Задачи:**

1. Организовать эффективной систему поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов для закрепления их в образовательной организации.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов через организацию эффективной системы поддержки наставников.
3. Развивать профессиональное мастерство молодых специалистов через участие в мероприятиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодых специалистов.

**Основные виды деятельности:**

1. Диагностика  затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение  наставляемого специалиста к участию в работе  МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания молодых специалистов;

- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую деятельность;

- организация эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов;

-усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;

-создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста  методических практик молодого специалиста.

Основными **принципами** работы с наставляемыми являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Формы и методы работ:**: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

**Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации несет заместитель директора по УВР, методист.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Описание проблемы**

При проведении беседы и диагностического исследования с молодым специалистом Лапиной Е.А. были выявлены **следующие проблемы:**

1. Составление КТП при планировании рабочей программы по ФГОС;
2. Работа с электронным журналом;
3. Молодой специалист не знает локальные акты ОУ;
4. Педагог не знаком со школьной отчетностью,

С сентября по ноябрь мною были посещены уроки Елизаветы Андреевны, проведены подробные анализы уроков и даны рекомендации к проведению уроков. При посещении уроков выявлены следующие **проблемы:**

1. Проблемы с конструированием урока, составлением технологической карты урока;
2. Проблемы с самоанализом уроков;
3. Педагог не в полной мере владеет активными методами урока, современными педагогическими методами проведения урока;
4. Не владеет дифференцированным подходом к учащимся;
5. Не может поставить дисциплину на уроках.

На основании выявленных проблем, совместно с молодым специалистом был составлен план работы на 2023-2024 учебный год.

**Планируемые мероприятия по реализации программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы с молодыми специалистами, определение наставников для сопровождения молодых педагогов | Сентябрь | Шамсутдинова Г.Б.  Боровых А.Н,  заместитель директора по УВР |
| 2 | Консультации  «Структура рабочей программы учителя»  «Работа с электронным журналом»  «Составление технологической карты урока»  «Построение урока с учетом требований ФГОС»  «Требования к планированию воспитательной работы с классом» | Сентябрь | Шамсутдинова Г.Б.  Боровых А.Н,  заместитель директора по УВР  Покатаева И.П. , наставник |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи и помощи по установления дисциплины на уроках. | Сентябрь | Шамсутдинова Г.Б.  Боровых А.Н,  заместитель директора по УВР  Покатаева И.П. , наставник |
| 4 | Посещение молодыми специалистами уроков и внеклассных мероприятий педагогов школы | В течение года | Шамсутдинова Г.Б.  Боровых А.Н,  заместитель директора по УВР  Покатаева И.П. , наставник |
| 5 | Посещение молодыми специалистами семинаров, консультаций, открытых уроков на школьном уровне | В течение года | Шамсутдинова Г.Б.  Боровых А.Н,  заместитель директора по УВР  Покатаева И.П. , наставник |
| 6 | Содействие молодым специалистам в участии в конкурсах профессионального мастерства «Портфолио педагога», «Педагогическая надежда» | В течение года | Шамсутдинова Г.Б.  Боровых А.Н,  заместитель директора по УВР  Покатаева И.П. , наставник |
| 7 | Методическая помощь молодым специалистам в их работе с одаренными учащимися (подготовка детей к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям) | В течение года | Шамсутдинова Г.Б.  Боровых А.Н,  заместитель директора по УВР  Покатаева И.П. , наставник |

***Мероприятия, спланированные наставником и наставляемым с учетом***

***индивидуальных потребностей и профессиональных затруднений наставляемого педагога, профессиональных компетенций и сильных сторон наставника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование и организация работы по предмету | Планирование и организация воспитательной работы | Работа со школьной документацией | Контроль за деятельностью молодого специалиста |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| * Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; * Изучение методических рекомендаций и пособий; * Изучение документов по ФГОС НОО; * Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; * Индивидуальные консультации. * Системно-деятельностный метод обучения. * Посещение урока МС, подробный анализ урока, самоанализ урока МС. | * Планирование   воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.   * Собеседование по теме:   «Особенности составления плана воспитательной работы».   * Определение тематики родительских собраний на год. | * Практическое занятие «Как вести электронный журнал». * Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; * Работа с личными делами учащихся класса; * Консультация по заполнению журнала. |  |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| * Современный урок, его анализ; * Составление технологических карт уроков. * Урок литературного чтения в УМК «Школа России». * Посещение урока МС, подробный анализ урока, самоанализ урока МС. | * Методика проведения родительских собраний. * Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. * Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | * Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». | * Посещение уроков; * Ведение тетрадей. |
|  | | | |
| НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ | | | |
| * Самоанализ урока. * Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. * Урок русского языка и литературы в УМК «Школа России». * Изучение методических разработок» «Как подготовить современный урок?» * Посещение урока МС, подробный анализ урока, самоанализ урока МС. | * Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. * Экскурсии. | * Как вести протоколы родительских собраний. * Структура учебного проекта. | * Технологические карты уроков по предметам. * Проверка выполнения программы. |
| ЯНВАРЬ | | | |
| * Урок русского языка и литературы в УМК «Школа России» * Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС * Выбор темы самообразования МС с прогнозируемым результатом деятельности * Посещение урока МС , подробный анализ урока, самоанализ урока МС. | * Предупреждение педагогической запущенности учащихся; | * Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. * Изучение документов по ФГОС НОО. * Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | * Ведение тетрадей. |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся; * Уроки русского языка и литературы в УМК «Школа России». * Активными методами урока, современными педагогическими методами проведения урока. * Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться МС * Посещение урока МС, подробный анализ урока, самоанализ урока МС. | * Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. | * Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. * Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. | * Взаимопосещение уроков. |
| МАРТ | | | |
| * Инновационные технологии в обучении. * Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. * Методическая консультация МС | * Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | * Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы | * Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| АПРЕЛЬ | | | |
| * Организация повторения. * Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год. * Составление характеристики классного коллектива. | * Составление КИМов к итоговым контрольным работам. | * Посещение уроков. |
| МАЙ | | | |
| * Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. * Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. * Выступление МС по теме самообразования на заседании МО. * Анализ работы за 2024-2023 учебный год * Практикум по заполнению самоанализа работы | * Итоги воспитательной работы за год. | * Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; * Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. * Работа с личными делами учащихся класса. | * Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

*Количественные:*

100% реализация запланированных мероприятий программы

Участие наставляемого в 100% запланированных мероприятий программы

*Качественные:*

Положительная оценка взаимодействия наставника и наставляемого (степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельностью)

Применение наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности (на основе экспертных листов посещения уроков наставником, методистом, заместителем директора; результатов экспертизы проектных и исследовательских работ; анализа динамики в уровне сформированности функциональной читательской грамотности по итогам диагностических процедур)

Поступление запросов участников на продолжение совместной работы.

Формы контроля: анкетирование, наблюдение на уроках и внеурочной деятельности, листы экспертной оценки, диагностика профессиональных затруднений, анализ деятельности учителя по критериям, входящим в оценку эффективности деятельности и качества труда педагогов школы

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ**

Нормативно-правовые документы

Национальный проект «Образование»

* Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»
* Письмо Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»
* Приказ ДОиМП ХМАО – Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО – Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.»
* Приказ ДОиМП ХМАО – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411«О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры»
* Приказ Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования»

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

Основные термины программы

1. *Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2. *Форма наставничества* – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

3. *Наставник*- участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

4. *Наставляемый* – участник системы наставничества (персонализированной программы наставничества), который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

5. *Куратор* – сотрудник школы, который отвечает за реализацию персонализированных программ.

6. *Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных на основе оценки профессиональных компетенций или индивидуального запроса профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Приложение 2

#### Карта оценки результативности урока по ФГОС

(Калинина Е.А.,  к.п.н., доцент кафедры ФО [СарИПКиПРО](http://www.saripkro.ru/) г.Саратов) <http://www.izenglish.ru/collaborating/icourses/fgos/typology/criteria>

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику. |  |
| 2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.) |  |
| 3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе. |  |
| 4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы. |  |
| 5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески. |  |
| 6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся). |  |
| 7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы. |  |
| 8. Учитель стремиться оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи. |  |
| 9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока. |  |
| 10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения. |  |
| 11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта. |  |
| 12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.) |  |

Приложение 3

**Схема анализа урока по ФГОС**

Класс

Предмет:

Учитель:

Тема урока:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Этапы анализа | Баллы |
| 1. | Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока? |  |
| 2. | Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели. |  |
| 3. | Учителем поставлены цели урока с вовлечением обучающихся в постановку цели, дана мотивация ее достижения. Учитель специально планирует коммуникативные задачи. |  |
| 4. | Соответствие урока требованиям ФГОС: |  |
| 4.1. | Ориентация на новые образовательные стандарты. |  |
| 4.2. | Нацеленность деятельности на формирование УУД |  |
| 4.3. | Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др. |  |
| 5. | Содержание урока: |  |
| 5.1. | Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям |  |
| 5.2. | Содержание урока соответствует программе, увязано с жизнью. Задания подобранные по нарастающей сложности |  |
| 5.3. | Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности. |  |
| 5.4. | Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи( диалог с литературой, окружающим миром) |  |
| 6. | Методика проведения урока: |  |
| 6.1. | Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации, формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока. |  |
| 6.2. | Использовались учителем методы репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера( «докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку») |  |
| 6.3. | Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы. |  |
| 6.4. | Учитель использует методы наблюдение, поиск информации, сравнение. |  |
| 6.5. | Применение диалоговых форм общения. |  |
| 6.6. | Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся. |  |
| 6.7. | Осуществление обратной связи: ученик-учитель. |  |
| 6.8 | Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы. |  |
| 6.9 | Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности. |  |
| 6.10. | Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения. |  |
| 6.11. | Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен. |  |
| 6.12. | Формирование навыков самоконтроля и самооценки. |  |
| 7. | Психологические основы урока: |  |
| 7.1. | Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития. |  |
| 7.2. | Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи. |  |
| 7.3. | Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности. |  |
| 7.4. | Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока. |  |
| 8. | Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.. |  |
| 9. | Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона) |  |
| Итого: | |  |
| За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме. | | |