

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ Ш46-13-916/1

г. Сургут

Об утверждении положения
«О формах, периодичности и
порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации учащихся»

На основании ст.58 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», решения управляющего совета от 24.08.2021 (протокол № 6), решения педагогического совета МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов от 30.08.2021, протокол № 16, в целях совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности МБОУ СОШ № 46 с УИОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости», утвержденного приказом от 12.12.2019 № ш46-13-1299/9.
2. Утвердить положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся» согласно приложению 1.
3. Разместить Чуриловой Т.Г., администратору школьного сайта, на официальном сайте школы положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся» в срок до 31.08.21г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Л.В. Гейнц

Сертификат:
65657241B38CD2C1F9DFE1B437F819FCFC45C37F
Владелец:
Гейнц Лилия Викторовна
Действителен: 28.09.2020 с по 28.12.2021

Исп. Е.В. Засыпкина

Положение

«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с (со):

- ст. 28, 30, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями - в ред. Федеральных законов от 08.06.2020 № 165-ФЗ, от 31.07.2020 № 304-ФЗ);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ №286 (зарегистрирован 5 июля 2021 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ №287 (зарегистрирован 5 июля 2021 года);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 11.12.2020 № 712);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации;

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации от 14.10.2019 г.

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013г. № 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573) (далее – СанПиН)

- уставом МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов;

- Положением о формах обучения в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных

общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7.1. Промежуточная аттестация проводится на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам/модулям учебного плана.

1.7.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Учреждения.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности общеобразовательного учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результаты и динамика образовательных достижений, обучающихся внутришкольного контроля (входного и промежуточного), а также промежуточной аттестации в форме итогового контроля фиксируются в матрицах по каждому предмету учебного плана в электронном виде согласно приложению 1 и размещаются в сетевой папке Учреждения.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), педагогический, управляющий советы школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, департамент образования Администрации города.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут

вносятся изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса/модуля).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса и корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в общеобразовательном учреждении проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно и/или по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы;
- по учебным триместрам (внутришкольный контроль).

2.4. Поурочный контроль и/или контроль по темам в соответствии с тематическим планированием:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибальной отметочной системе (коэффициент отметки имеет различный вес и зависит от формы проведения контроля, от сложности, значимости работы и устанавливается/фиксируется в электронном журнале в разделе «Общешкольные типы оценок»).

2.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.7. Учащийся пропустивший текущий контроль (работу контрольного вида) обязан выполнить ее во время консультаций, индивидуально-групповых занятий и т.п. по предмету.

2.8. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, возможность получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся во время консультаций, индивидуально-групповых занятий и т.д.

2.9. Освобождение учащегося от занятий физической культурой/плаванием не освобождает его от посещения уроков физкультуры, если к тому нет медицинских показаний. Учащийся, освобожденный от занятий физической культурой/плаванием, подлежит оценке его теоретической подготовки по предмету в допустимых формах. В классном электронном журнале напротив фамилии учащегося, освобожденного от занятий физической культурой/плавания, на определённый срок фиксируются отметки по результатам проверки теоретической подготовки учащегося.

2.10. Отметка может быть выставлена учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день пребывания учащегося в школе после отсутствия.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в индивидуальный план.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за триместр не выставляется (в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а»), за исключением случая, когда учащийся успешно сдал текущий контроль за период отсутствия и имеет не менее 3 отметок по каждому предмету учебного плана. Дополнительные сроки, форма и время выполнения текущего контроля устанавливаются заместителем директора по УВР в соответствии с Порядком организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях и п. 3.10 настоящего положения;

- годовая отметка «н/а» приравнивается к академической задолженности;

- отметки учащихся за триместр выставляются по окончании учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам и/ или поурочно и с учетом внутришкольного контроля (входной контроль, промежуточный контроль);

- в случае отмены занятий (активированные дни, карантин и др.), внутришкольный контроль в форме входного и промежуточного контроля проводится в дистанционной или иной форме.

2.14. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за триместр во 2–11-х классах предусмотрено информирование учащихся, их родителей (законных представителей), администрации школы о предварительных результатах за триместр по каждому предмету учебного плана за 2-3 недели до окончания учебного периода:

- учитель-предметник в устной форме информирует учащихся и классного руководителя о предварительных отметках за триместр;

- классный руководитель формирует список учащихся «зоны риска» (понижения качества или неудовлетворительных предварительных результатов за триместр), информирует администрацию школы, родителей (законных представителей) учащихся;

- учитель-предметник составляет индивидуальный план-график сопровождения учащихся, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы, согласует с учащимся и родителями (законными представителями) сроки и виды деятельности учащегося по ликвидации текущей задолженности по предмету.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах и иных установленных документах).

2.17. Внутришкольный контроль осуществляется в форме входного, промежуточного контроля по всем предметам учебного плана (устных и письменных ответов; защиты проектов, тематических, контрольных, самостоятельных, тестовых, творческих работ и др).

2.18. Сроки внутришкольного контроля определяются локальным актом организации (приказом о проведении внутришкольного контроля /входного контроля/ промежуточного контроля):

- входной контроль: сентябрь, октябрь

- промежуточный контроль: ноябрь, декабрь

2.19. По предметам ОРКиСЭ, элективным/факультативным курсам, курсам по выбору, модулям учебного плана в рамках определенных предметных областей по выбору участников образовательных отношений текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в форме зачета (без выставления отметок).

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обещающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений обучающихся фиксируются в сводном листе индивидуальных достижений.

2.21. Текущий контроль успеваемости во 2 и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата (внутришкольный мониторинг) в отметку по пятибалльной шкале.

2.22. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале и в дневнике обучающегося (на электронном и /или бумажном носителе).

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и/или секретарю образовательной организации).

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итогового контроля по всем предметам учебного плана.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в общеобразовательном учреждении в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- письменной проверки (к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты; тестирование (в том числе в формате ГИА),

- устной проверки (защиты индивидуального/группового проекта; устного экзамена - устного ответа учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседы; собеседования и т.п.)

- комбинированной проверки (сочетание письменных и устных форм проверок или иных формах, определяемых образовательными программами Общеобразовательного учреждения и (или) индивидуальными учебными планами).

В случае отмены занятий (карантин и др.), промежуточная аттестация проводится в дистанционной или иной форме.

3.6. Даты промежуточного контроля должны строго соответствовать срокам, определенным образовательной программой (календарным графиком).

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется безотметочно либо по пятибалльной системе (коэффициент отметки имеет различный вес и зависит от формы проведения промежуточной аттестации, от сложности, значимости работы и устанавливается/фиксируется в электронном журнале в разделе «Общешкольные типы оценок»):

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и неразличаемая по уровням фиксация;

- во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

- безотметочно («зачёт» / «незачёт») по учебным курсам по выбору,

элективным курсам, модулям учебного плана в рамках определенных предметных областей по выбору участников образовательных отношений.

- для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата (внутришкольный мониторинг) в отметку по пятибалльной шкале.

3.8. Отметки по установленным формам (п.3.7) промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале на предметной странице и в графе «Промежуточная аттестация» (на электронном и /или бумажном носителе).

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.9.1. промежуточная аттестация учащихся в форме итоговых контрольных работ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- по контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля, которые предоставляются педагогическими работниками, принимаются на Методическом объединении и утверждаются директором школы;
- содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и образовательных программ.

3.9.2. Учащиеся 8, 10-х классов кроме итогового контроля по предметам учебного плана в обязательном порядке участвуют в защите проекта по любому предмету учебного плана.

3.9.2.1. В срок до 1 февраля текущего учебного года на имя директора школы учащиеся 8, 10-х* классов пишут заявление на промежуточную аттестацию в форме защиты проекта, в котором указывают предмет учебного плана и тему проекта, согласованную с учителем-предметником (приложение 2).

*В связи с переходом учреждения на новый ФГОС СОО (федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с 01.09.2020 года учащиеся 10-х классов подают заявление на промежуточную аттестацию в форме защиты проекта в срок до 7 сентября текущего года.

3.9.2.2. Классный руководитель формирует сводную ведомость заявленных учащимися проектов (приложение 3) и предоставляет в учебную часть не позднее трех дней после написания заявлений.

3.9.2.3. Расписание промежуточной аттестации в форме защиты проекта и состав аттестационных комиссий утверждается директором школы в срок не позднее 1 недели до начала промежуточной аттестации.

3.9.2.4. Проектные работы учащихся хранятся в архиве и/или в электронном виде в сетевой папке Учреждения в течение 3 (трех) лет с даты проведения.

3.10 При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса,

дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей) и утверждается приказом Учреждения.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, и /или секретарю Учреждения.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители очных предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.15. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации по всем формам, кроме защиты проекта, но не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

3.16. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные

сроки, определяемые локальным актом (приказом ОУ) и предназначенные для передачи академических задолженностей.

Промежуточная аттестация для детей, нуждающихся в длительном лечении, направляющихся на санаторное лечение в период промежуточной аттестации, на основании медицинских заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-поликлинических заведений проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями в соответствии с «Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации» от 14.10.2019 г.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.18. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством информирования на информационном стенде (приёмная Учреждения), на классном родительском собрании, на официальном сайте Учреждения.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методическом объединении по предмету, совещании при директоре.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются

время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации в форме итогового контроля. В 8-х, 10-х классах кроме годовых отметок выставляется итоговая отметка по тому предмету, который учащийся выбрал для защиты проекта. При выставлении итоговых отметок учитываются результаты защиты проектов (среднее арифметическое триместровых отметок, отметки за год, результатов промежуточной аттестации в форме итогового контроля и отметки за защиту проекта) (приложение 4).

В случае, когда учащийся прибывает в МБОУ СОШ №46 с УИОП из другого образовательного учреждения и не имеет отметок по какому-либо предмету учебного плана МБОУ СОШ №46 с УИОП, то годовая отметка выставляется при условии изучения предмета учеником не менее двух триместров. Учащийся обязан освоить неизученный ранее материал по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Оценивание и сроки освоения неизученного ранее материала по предмету осуществляются по индивидуальному учебному плану, отметки фиксируются в электронном журнале.

4.7. Итоговые отметки по музыке и изобразительному искусству за уровень основного общего образования, изучение которых завершилось до 9 класса, выставляются после завершения освоения предмета на основе годовых отметок выпускника за предыдущий срок обучения (8 класс).

4.8. Итоговая отметка по ОБЖ выставляется:

- девушкам как среднее арифметическое на основе триместровых отметок, отметки за промежуточную аттестацию и годовую отметку;
- юношам как среднее арифметическое на основе триместровых отметок, отметки за промежуточную аттестацию, годовую отметку и результатов прохождения обязательных учебных сборов в рамках прохождения программы учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. В целях реализации позиции п. 4.9 настоящего Положения:

4.10.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; ь
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные

результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.

4.10.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 46 с УИОП основанием для перевода в следующий класс.

4.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 46 с УИОП.

4.13. Состав, срок и форма работы конфликтной комиссии устанавливается приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

4.14. Конфликтная комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню проверяемых образовательных достижений учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося и/или у заместителя директора по УВР.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение года с момента образования академической задолженности;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. администрация школы и педагогический коллектив при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора определяется:

- состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек;
- график ликвидации академической задолженности;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

• переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

• переведены на семейное обучение в порядке, установленном Положением об организации обучения в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 46 с углублённым изучением отдельных предметов, утвержденным приказом МБОУ СОШ № 46 с УИОП от 01.09.2016 № 553;

• выпущены со справкой об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации (получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) - Приложение 5;

• выпущены со справкой об обучении для лиц, не допущенных к итоговой государственной аттестации¹ (Приложение 6) по следующим причинам:

- академическая задолженность – отсутствие годовой отметки по какой-либо дисциплине, изучавшейся в выпускном классе;

- неудовлетворительная годовая отметка по любому из предметов программы 10 и 11 классов;

- незачет за итоговое сочинение или изложение.

В отношении экстернов действуют аналогичные правила.

5.2. Администрация МБОУ СОШ №46 с УИОП информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.3. Контрольно-измерительные материалы и годовые контрольные работы хранятся у руководителей МО в течение 1 (одного года) с даты проведения.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования или по очно-заочной форме обучения

6.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе и по очно-заочной форме обучения.

¹ Причины недопуска к итоговой государственной аттестации перечислены в Приказе Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 № 52952).

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме обучения, в том числе проходящих ускоренное обучение, установлен:

- Положением об организации обучения в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 46 с углублённым изучением отдельных предметов, утвержденного приказом ОУ от 01.09.2016 года № 553;

- Положением об очно-заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 46 с углублённым изучением отдельных предметов, утвержденным приказом ОУ № 12-ш46-13-1034/18 от 09.11.2018 года.

6.3. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме обучения, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация для учащихся в форме семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме обучения, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится в апреле-мае текущего учебного года с целью определения качества освоения учащимися

содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по итогам 3-х триместров.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме обучения, в том числе проходящих ускоренное обучение, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тестовая работа, лабораторная работа и др.), назначается комиссия для осуществления промежуточного контроля и промежуточной аттестации, утверждаются контрольно-измерительные материалы. Работы выполняются обучающимся на бланках ОО. Количество и формы промежуточного контроля и промежуточной аттестации определяются, исходя из индивидуального учебного плана, обучающегося.

6.5. Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов внутришкольного и текущего контроля (входной, промежуточный контроль, включая письменные контрольные/тестовые/творческие/проектные работы, устные собеседования, зачеты, контрольные нормативы и т.п.), содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме обучения, в том числе проходящий ускоренное обучение.

6.6. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме обучения, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.7. Учащиеся, пропустившие по не уважительной причине промежуточную аттестацию не аттестуются. В электронный классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

6.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме обучения, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию и /или пройти повторно триместровую аттестацию (внутришкольный промежуточный контроль). В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточного триместрового контроля и/или промежуточной аттестации. Результаты промежуточного триместрового

контроля и/ или промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных и представительных органов управления ОО.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу в сроки, установленные приказом

Директору МБОУ СОШ № 46 с
углубленным изучением отдельных
предметов Л.В. Гейнц

**Заявление на прохождение промежуточной аттестации в форме
защиты проекта**

Фамилия

—

Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность
учащегося: _____

Серия _____ № _____ выдан

дата рождения « ____ » _____ года, проживающий(ая)

по адресу:

улица _____ дом _____,

кв. _____

контактный

телефон _____

Прошу включить меня в число участников сдачи промежуточной
аттестации в форме защиты проекта по предмету:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Алгебра | <input type="checkbox"/> Русский язык | <input type="checkbox"/> Технология |
| <input type="checkbox"/> Геометрия | <input type="checkbox"/> Английский язык | <input type="checkbox"/> ИЗО |
| <input type="checkbox"/> Информатика и
ИКТ | <input type="checkbox"/> Литература | <input type="checkbox"/> Музыка |
| <input type="checkbox"/> Биология | <input type="checkbox"/> Обществознание | <input type="checkbox"/> Физическая
культура |
| <input type="checkbox"/> Физика | <input type="checkbox"/> История | <input type="checkbox"/> ОБЖ |
| <input type="checkbox"/> Химия | <input type="checkbox"/> География | <input type="checkbox"/> Плавание |
| <input type="checkbox"/> Естествознание | <input type="checkbox"/> Право | <input type="checkbox"/> Французский язык |
| <input type="checkbox"/> Родная литература | <input type="checkbox"/> Экономика | |

Родной язык Немецкий язык

(отметить нужный пункт знаком «☒»)

Тема

проекта: _____

Подпись учителя-предметника

_____/_____

(ФИО)

Подпись заявителя

_____/_____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление принял:

_____/_____

(подпись классного руководителя)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Сводная ведомость заявленных учащимися _____ класса
проектов на промежуточную аттестацию

№ п/п	ФИО учащегося	Предмет	Тема проекта	ФИО руководителя проекта	Подпись руководителя проекта

(подпись классного руководителя)

(ФИО классного руководителя)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

к Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся»

<i>I</i> триместр	<i>II</i> триместр	<i>III</i> триместр	<i>Результаты промежуточной аттестации</i>	<i>Годовая отметка</i>	<i>Рез-ты защиты проекта</i>	<i>Итоговая отметка</i>
5	5	5	4	5	4	5
5	4	5	4	5	5	5
5	5	4	4	5	3	4
5	5	5	3	5	3	4
5	4	4	5	5	5	5
5	5	4	3	4	3	4
5	3	4	3	4	5	4
5	3	3	4	4	5	4
4	4	5	5	5	5	5
4	5	4	5	5	4	4
4	5	5	4	5	4	4
4	3	4	3	4	4	4
4	4	3	3	4	3	3
3	3	4	4	4	5	4
3	4	3	4	4	4	4
4	3	3	4	4	3	3
3	4	4	3	4	3	3
3	3	2	3	3	3	3
2	2	3	3	3	3	3
2	3	2	3	3	3	3
3	2	3	3	3	3	3
3	2	2	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3
2	3	2	3	3	3	3
3	3	3	3	3	2	Академическая задолженность
2	3	2	2	Академическая задолженность	3	Академическая задолженность
2	3	3	2	Академическая задолженность	2	Академическая задолженность

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(МБОУ СОШ №46 с уг. изучением отдельных предметов)

сокращенное наименование

ул. Чехова, д. 5/2, г. Сургут,

Тюменская область, Ханты-Мансийский

автономный округ — Югра, 628400

Телефон (3462) 35-35-41

sc46@admsurgut.ru

Справка об обучении

Дана _____
ФИО

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №46 с углубленным изучением отдельных
предметов и на государственной итоговой аттестации (ГИА-11) получил(а)
неудовлетворительные результаты по следующим учебным предметам:

За курс среднего общего (полового) образования получил(а) следующие
отметки по учебным предметам:

№ п/ п	Название предмета, элективного курса, модуля в рамках определенных предметных областей по выбору участников образовательных отношений	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Годовая отметка за последний год обучения	Первичны й балл, полученн ый на ГИА-11/ Балл	Итоговая отметка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Директор

Л.В. Гейнц

Классный руководитель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(МБОУ СОШ №46 с уг. изучением отдельных предметов)

сокращенное наименование
ул. Чехова, д. 5/2, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ — Югра, 628400
Телефон (3462) 35-35-41
sc46@admsurgut.ru

Справка об обучении

Дана _____

_____ ФИО
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
_____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №46 с углубленным изучением отдельных предметов и получил(а) по учебным предметам за курс среднего общего (полового) образования следующие отметки:

№ п/п	Название учебного предмета, элективного курса, модуля в рамках определенных предметных областей по выбору участников образовательных отношений	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Промежуточная аттестация	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Директор

Л.В. Гейнц

Классный руководитель

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

« ____ » _____ 202__ год

дата согласования

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № ____ от «__» _____ 202__ год

Директор

_____/Л.В. Гейнц/

**Индивидуальный план-график*
по ликвидации пробелов в знаниях**

обучающегося _____ класса _____

ФИО ученика _____

Учебный предмет/модуль/курс: « _____ »

Основание: итоги ____ триместра / (предварительные итоги ____ триместра)

Перечень тем по ликвидации пробелов в знаниях	Дата/ Время мероприятий по устранению пробелов в знаниях		Форма контроля по каждой теме	Отметка	Форма работы (очная/дистанционная, самостоятельная, консультационная, ИГЗ, онлайн-консультация и т.д.)

**При необходимости допускается корректировка сроков и времени ликвидации пробелов знаний*

Учитель-предметник

(Предмет)

(Ф.И.О.)

Родители (Законные представители) _____

