

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

П Р И К А З

19.01.2021

№ ш46-13- 102/1

г. Сургут

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ №46 с УИОП

В соответствии с п.15 ч. 1 и ч. 9 ст. 34 , п. 2 ст.30, ст. 43, 58, 61, 62 и т.д. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 (с изменениями и дополнениями 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 №28648), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (зарегистрировано Министерством Юстиции РФ 11 сентября 2020 года № 59783), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №46 с углубленным изучением отдельных предметов, на основании решения управляющего совета (протокол № 3 от 16.01.2021г.), решения педагогического совета (протокол №4 от 19.01.2021г.), в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности

и бесплатности, начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №46 с углубленным изучением отдельных предметов, утверждённым приказом МБОУ СОШ №46 с УИОП № 343 от 31.08.2021.

2. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – школа, учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Чуриловой Т.Г., лаборанту, разместить на официальном сайте образовательной организации Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ №46 с УИОП в срок до 19.01.2021г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гейнц

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – школа, учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с п.15 ч. 1 и ч. 9 ст. 34 , п. 2 ст.30, ст. 43, 58, 61, 62 и т.д. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 (с изменениями и дополнениями 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 №28648), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (зарегистрировано Министерством Юстиции РФ 11 сентября 2020 года № 59783), Уставом школы.

1.3. Порядок регламентирует процедуру и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской

Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся¹

1.5. Перевод в классы на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод (приложение 1).

2.2. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приёмную школы.

2.3. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов² или профильного обучения или в случае, указанном в п.2.9 настоящего порядка.

2.6. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное лицо делает на заявлении соответствующую отметку для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

2.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления устно при личном обращении в приёмную школы либо по телефону.

¹ ч.6 ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями)

² п. 4 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями)

2.9. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода либо отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс.

2.10. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала по предмету углубленного изучения или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к предпрофильной направленности или профилю, обучающийся имеет право перейти на другой:

- предпрофиль в течение или по окончании учебного года с обязательным прохождением промежуточного /итогового контроля по предметам ранней профилизации (экономика, право, информатика и ИКТ и т.д. в соответствии с учебным планом);

- профиль в течение первого полугодия 10 класса с обязательным прохождением промежуточного контроля по профильным предметам.

2.11. Перевод обучающегося в параллельный класс может быть осуществлен без заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) при условии неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы, приведшего к несложившимся взаимоотношениям с обучающимися класса и/или педагогами, классным руководителем, на основании письменных обращений родительской общественности и/или педагогов, рекомендаций психолого–педагогического консилиума учреждения (ППк).

3. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условный

3.1. В следующий класс переводятся обучающегося, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, в т.ч. результатов итогового контроля³. При этом делаются записи:

- в классном журнале в разделе «Сводная ведомость успеваемости»-«Переведен в __ класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета;

- в личном деле обучающегося «переведен в __ класс».

3.2. Перевод обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющие академическую задолженность, осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно⁴. При этом делаются

³ ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями)

⁴ ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями)

соответствующие записи в классном журнале и личном деле обучающегося: «Переведен(а) условно в ___ класс. Протокол от __ № __, приказ от __, № __»

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно⁵, осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, переведённых условно/ не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки выдаётся под подпись уведомление по форме (приложение 2).

3.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом (приложение 5).

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года в сроки, установленные учреждением, бесплатно (в сентябре-декабре).

3.9. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведённых условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимися академической задолженности.

3.10. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.11. Результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся. В классном журнале прошлого учебного года и личном деле обучающегося исправляется отметка через дробь и делается запись «Академическая задолженность ликвидирована». Данная запись заверяется подписью классного руководителя, директора и печатью. Делается отметка «переведен в ___ класс» протокол педсовета № __, от «__» _____ г., приказ от «__» _____ г. № __», ставится печать ОО чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе. При не ликвидации задолженности: в графе, где сделанная запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2ой год» или «переведен на индивидуальное обучение»; ставится печать ОО чуть ниже. По запросу совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть выдана справка о ликвидации академической задолженности (приложение 17).

3.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается

⁵ п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»

окончательной. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах ликвидации академической задолженности (приложение 14,15)

3.13. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (ТПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах основной образовательной программы⁶.

3.14. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.15. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

3.16. Повторное обучение предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 8).

3.17. Заявление о повторном обучении подаётся в приемную школы.

3.18. Ответственное должностное лицо принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному лицу в течение одного рабочего дня.

3.19. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе (приложение 9).

3.20. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс:

3.20.1. В начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов при освоении учебной программы и составляется индивидуальный план/график по ликвидации академической задолженности, который утверждается директором учреждения (приложение 10).

3.20.2. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей

⁶ ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, консультаций;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.21. Родители (законные представители) пишут заявление о проверке знаний (приложения 3,4).

3.22. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету, курсу (модулю), создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и учителей соответствующего профиля. Комиссия составляет протокол (приложение 13).

3.22.1. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения (приложение 12).

3.22.2. Весь материал отражающий работу с обучающимися переведёнными условно, либо оставленными на повторный год, хранится в общеобразовательном учреждении до окончания учебного года.

3.22.3. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с обучающимися переведёнными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя.

3.23. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, либо оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения и контроля со стороны администрации учреждения.

3.24. Обучающиеся, обучающиеся в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

4.2. Получение письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в связи с изменением численности классов не требуется.

4.3. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.4. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения управляющего совета школы.

5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе⁷ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

5.2. Перевод обучающихся по адаптированной образовательной программе регламентируется Положением об инклюзивном образовании.

6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах основной образовательной программы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложения 6,7).

6.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах основной образовательной программы и оформляется приказом директора учреждения.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.7.7 и 7.8 настоящего порядка.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного

⁷ ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

7.4. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подаётся в приемную школы и передаётся на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня (приложение 18).

7.5. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней.

7.6. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях⁸:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию⁹ могут быть прекращены в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей

⁸ ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁹ приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.9. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации¹⁰ (приложение 19).

7.10. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.11. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими/итоговыми отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.13. Указанные в пункте 7.12. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.14. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.12. настоящего Порядка, с указанием даты

¹⁰ ст.67 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

зачисления и класса.

7.15. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.

7.16. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

7.17. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации.

7.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения

7.19. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав¹¹.

7.21. Департамент образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

¹¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями)

7.22. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.23. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.24. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

7.25. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, общеобразовательное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

7.26. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

7.27. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.28. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация незамедлительно информирует департамент образования Администрации города.

8. Порядок и основания восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в общеобразовательное учреждение проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования только на свободные места и на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора о зачислении.

9. Порядок разрешения разногласий

9.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо департамент образования Администрации города.

Примерный образец заявления
о переводе из класса в класс

Согласовано:

_____ Л.В. Гейнц
Перевести в ____ «__» класс
с «__» _____ г.

Директору МБОУ СОШ № 46

Л.В. Гейнц

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу перевести моего ребенка**

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____
ученика (цу) ____ «__» класса в ____ «__» класс МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Сургута Тюменской области.

в связи _____

(указать причину)

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Заместитель директора:

Подпись

Расшифровка

Примерный образец уведомления
для родителей обучающихся условно переведенных

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(МБОУ СОШ № 46 с уг. изучением отдельных предметов)

сокращенное наименование
ул. Чехова, д. 5/2, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ — Югра, 628400
Телефон (3462) 35-35-41
sc46@admsurgut.ru

Ф.И.О. родителей
(законных представителей)

+790000000000

Эл.почта _____@_____

№ _____ от _____

Уважаемые _____!

Ваша дочь/сын _____ ученик/ца ____ «___» класса, не освоила учебную программу за 20___/20___ учебный год. Имеет академическую задолженность по предмету «_____»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваша дочь/сын _____ переведен(а) в ___ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего 20___/20___ учебного года.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 46 с УИОП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (сентябрь-декабрь). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СОШ № 46 с УИОП.

На основании ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Директор

Л.В.Гейнц

Экземпляр уведомления получил: _____ / _____
(подпись) / расшифровка подписи

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 3
к ПорядкуПримерный образец заявления
о ликвидации задолженностиДиректору
МБОУ СОШ № 46 с УИОП
Л.В. Гейнцот _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери) _____
(Ф.И.О)переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____
(указать предмет)

« ____ » ____ 20__ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка

Приложение 4
к ПорядкуПримерный образец заявления
о проверке знанийДиректору
МБОУ СОШ № 46 с УИОП
Л.В. Гейнцот _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери) _____
(Ф.И.О)ученика(цы) _____ класса, по _____
(указать предмет/предметы)«__»__20__ г. с целью перевода в _____ класс _____
(указать профиль/ предпрофиль)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
Подпись_____/_____
расшифровка

Примерный образец приказа
об условном переводе**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)****П Р И К А З**

№ _____

г. Сургут

О переводе в следующий класс условно
по итогам 20__ / ____ учебного года

В соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (зарегистрировано Министерством Юстиции РФ 11.09.2020 года № 59783), Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 46 с УИОП, утвержденного приказом от _____ № ____, на основании решения педагогического совета (протокол от _____ № ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Условно перевести в следующий класс обучающегося, который по итогам 20__ / ____ учебного года имеет академическую задолженность.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс, из которого ученик переводится	Класс, в который ученик переводится условно	Учебный предмет, по которому у ученика задолженность
1				

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до __ (включительно).

3. Утвердить индивидуальный план по ликвидации академической задолженности условно переведенного __ по предмету «__» за курс __ класса на 20__/20__ учебный год.

4. График ликвидации академической задолженности условно переведенного в __ «__» класс __ по предмету «__» за курс __ класса 20__/20__ учебного года

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ организовать аттестацию обучающегося, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в срок, определенный приказом.

6. Классному руководителю _____ в срок до _____:

- уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающихся, указанной в пункте 1 настоящего приказа;
- внести запись об условном переводе в классный журнал и личное дело обучающегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР __

Директор

Л.В. Гейнц

Приложение 6
к Порядку

Примерный образец заявления
о переводе на индивидуальный учебный план
/для обучающихся с ОВЗ/

Директору МБОУ СОШ № 46

Л.В. Гейнц

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь, _____, _____ года рождения,
Ф.И. учащегося (дата рождения)
обучающегося _____ «_____» класса очной формы обучения на обучение по
индивидуальному учебному плану с _____ года.
(дата начала периода)

Заключение психолого- педагогического консилиума (ППк) МБОУ СОШ №46 с
углублённым изучением отдельных предметов прилагаю.

«_____» _____ 20____ года _____ / _____ /
Подпись расшифровка

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при
ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ
СОШ № 46 с УИОП, утвержденным приказом МБОУ СОШ №46 с углублённым
изучением отдельных предметов ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ года _____ / _____ /
Подпись расшифровка

Примерный образец заявления
на ускоренное обучение

Директору МБОУ СОШ № 46

Л.В. Гейнц

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь, _____,

Ф.И. учащегося

_____ года рождения, обучающегося _____ «_____» класса очной формы обучения
(дата рождения)на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____ года.
(дата начала периода)

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ СОШ № 46 с УИОП, утвержденным приказом МБОУ СОШ №46 с углублённым изучением отдельных предметов ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ года

Подпись_____
расшифровка

Примерный образец заявления
на повторное обучение

Директору МБОУ СОШ № 46

Л.В. Гейнц

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего сына/дочери, _____,
_____ года рождения, повторное обучение в 20__-20__
учебном году в _____ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по
итогам 20__-20__ учебного года по следующим предметам:

(Указать предметы)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

Примерный образец приказа
на повторный год обучения**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)****П Р И К А З**

№ _____

г. Сургут

Об оставлении на повторный год обучения

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, на основании заявления родителей от _____, рекомендации педагогического совета (протокол от _____ № ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить _____, обучающегося в _ «__» классе, на повторный год обучения как не ликвидировавшего академическую задолженность по общеобразовательной программе _____ общего образования (по учебным предметам «_____», «_____», «_____») в установленные сроки. Включить обучающегося в списочный состав __ - «__» класса на 20__ / __ учебный год.

2. Обучающемуся _____ приступить к обучению в составе __ «__» класса с 1 сентября 20__ года.

3. Классному руководителю _____ в срок до _____:

3.1 ознакомить родителей (законных представителей) _____ с настоящим приказом;

3.2 внести запись о повторном обучении _____ в классный журнал.

4. Заместителю директора по УВР _____ внести запись о повторном обучении в личное дело обучающегося _____

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Гейнц

Исп. _____

Примерный образец
плана и графика ликвидации
академической задолженности

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____/_____
« ____ » _____ 20__ год
/дата согласования/

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ год
Директор МБОУ СОШ №46 с УИОП
_____/Гейнц Л.В./

**План-график ликвидации академической задолженности
условно переведённого по предмету _____ за курс ____ класса
обучающегося _____ класса _____
Ф. И. _____ на 20__ / _____ уч. г.**

№ п/п	Мероприятия/ темы по ликвидации пробелов в знаниях	Сроки проведения/ указать период/ дату/ время	Форма установления фактического уровня знаний	Кабинет	Отметка учителя о выполнении

**При необходимости допускается корректировка сроков и времени ликвидации пробелов знаний*

Учитель-предметник _____/_____/_____
Родители (законные представители) _____/_____/_____
Ф. И. О. родителей (законных представителей)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____/_____
« ____ » _____ 20__ год
/дата согласования/

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ год
Директор МБОУ СОШ №46 с УИОП
_____/Гейнц Л.В./

**Индивидуальный план по ликвидации академической задолженности
условно переведённого по предмету « _____ » за курс ____ класса
обучающегося _____ на 20__ /20__ учебный год**

Предмет	Преподаватель	Дата промежуточной аттестации

Ф. И. О. родителей (законных представителей): _____
Тел.: _____

С индивидуальным планом и графиком аттестации ознакомлен _____
(подпись одного из родителей)

Директор

Л.В. Гейнц

Примерный образец Уведомления
о проведении повторной
промежуточной аттестации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(МБОУ СОШ № 46 с уг. изучением отдельных предметов)

сокращенное наименование
ул. Чехова, д. 5/2, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ — Югра, 628400
Телефон (3462) 35-35-41
sc46@admsurgut.ru

№ _____ от _____

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МБОУ СОШ № 46 с УИОП напоминает Вам, что Ваш сын/дочь _____
_____, обучающийся/-аяся _____ «___» класса, по итогам 20__-20__
учебного года имеет академическую задолженность по учебному предмету, курсу
(модулю) _____.

План-график проведения повторной промежуточной аттестации:

Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения/ время	Место проведения	Примечание

Согласно статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, оставляются на повторное обучение.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____ /

Ф. И. О. одного из родителей (законных представителей)

Примерный образец приказа
о сроках проведения повторной
промежуточной аттестации**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)****П Р И К А З**

№ _____

г. Сургут

О проведении повторной
промежуточной аттестации
с целью ликвидации
академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17, пункт 4), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам, приказом МБОУ СОШ № 46 с УИОП от ___ г. № ___ «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося/ейся _____ «_____» класса _____ (Ф.И. обучающегося), имеющего по итогам 20_-20___ учебного _____ года академическую задолженность по предмету _____ создать комиссию и определить следующий срок ликвидации академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Кабинет	Форма установления фактического уровня знаний	Состав комиссии

2. Учителям-предметникам _____ подготовить контрольные измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования для ликвидации академической задолженности обучающихся в срок до _____.

3. Классному руководителю _____ «_____» класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор

Л.В. Гейнц

Примерный образец протокола**ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации**по _____ в _____ классе
предмет, курс (модуль)МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов г. Сургута
(наименование образовательного учреждения)

Состав комиссии:

фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

фамилия, имя и отчество ассистента

Контрольно-измерительные материалы соответствуют программе, прилагаются к протоколу.

Повторная промежуточная аттестация началась в ___ час _____ мин.

Повторная промежуточная закончилась в _____ час. ___ мин.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Количество баллов	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.						
2.						

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов обучающегося _____
_____Решение аттестационной комиссии _____

Дата проведения повторной аттестации _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Аттестующий учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Примерный образец приказа
о результатах проведения
промежуточной аттестации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

П Р И К А З

_____ № _____
г. Сургут

О результатах ликвидации
академической задолженности
*(и допуске к ГИА)

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам, приказом МБОУ СОШ № 46 с УИОП от ___ г. № ___ «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс» *(решением педагогического совета о допуске к ГИА (протокол от _____ № ___)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать учащегося/уюся __ «___» класса _____ ликвидировавшим академическую задолженность по _____ за курс _____-го класса, итоговая оценка «_____» (_____).
2. Классному руководителю _____ «___» класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося/ейся и внести в личное дело обучающегося/ейся соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор

Л.В.Гейнц

Примерный образец Уведомления
о результатах ликвидации
академической задолженности
/ повторной промежуточной аттестации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(МБОУ СОШ № 46 с уг. изучением отдельных предметов)
сокращенное наименование
ул. Чехова, д. 5/2, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ — Югра, 628400
Телефон (3462) 35-35-41
sc46@admsurgut.ru

№ _____ от _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МБОУ СОШ №46 с УИОП ставит вас в известность о том, что
«__» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете №__ проводилась
ликвидация академической задолженности/ повторная промежуточная аттестация/ по
учебному предмету, курсу (модулю) _____ за предыдущий 20__ -
20__ учебный год обучения за курс _____ класса.

*Обучающийся/аяся _____ «__» класса _____
ликвидировала академическую задолженность по учебному предмету, курсу (модулю)
_____ за курс ___-го класса, отметка «_____» (____).

*Обучающийся/ аяся _____ «__» класса _____
на ликвидацию академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)
_____ за курс ___-го класса не явился/явилась.

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____ /
Ф. И. О. родителей (законных представителей)

Примерный образец уведомления
не ликвидировавших академическую
задолженность в установленные сроки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(МБОУ СОШ № 46 с уг. изучением отдельных предметов)

сокращенное наименование
ул. Чехова, д. 5/2, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ — Югра, 628400
Телефон (3462) 35-35-41
sc46@admsurgut.ru

№ _____ от _____

Уважаемый (ая, ые) _____,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) класса, не
освоил(а) учебную программу за _____ / _____ учебный год. Не
ликвидировал(а) академическую задолженность по _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ № _____)

Вы вправе принять одно из следующих решений

- оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
- перевести _____ (Ф.И.О) на обучение по адаптированным образовательным программам другой школы в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико- педагогической комиссии;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования, на обучение по индивидуальному учебному плану

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до (дата) _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор

Л.В.Гейнц

Экземпляр уведомления получил:

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

расшифровка подписи

Примерный образец справки
(*выдается по запросу)

СПРАВКА

о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20__/__ учебный год

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с «01» сентября 20__г. по «1» октября 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1	<i>Русский язык</i>	<i>Диктант</i>	3	
2	<i>Химия</i>	<i>Контрольная работа</i>	3	

Директор

Л.В.Гейнц

Примерный образец заявления
об отчислении в связи
с изменением формы
получения образования

Директору
МБОУ СОШ № 46 с УИОП
Л.В. Гейнц

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ № тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочери), _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, обучающегося/ейся ___ «__» класса, в связи с тем, что он/она продолжит обучение в форме семейного образования.

О необходимости уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования проинформирован(а).

«__» _____ 20__ года _____

Примерный образец заявления
о выдаче личного делаЛичное дело выдано:
« ____ » _____ 20__ г.

делопроизводитель _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ СОШ № 46 с УИОП
Л.В. Гейнцот _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____**ЗАЯВЛЕНИЕ****Прошу выдать личное дело и медицинскую карту моего ребенка:**

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ г. ученика(цы) ____ « ____ » класса

Выбывающего (ю) в (номер школы или название города, куда собирается перевести ребенка): _____**Не возражаю/возражаю:** _____
(подпись, ФИО второго родителя/законного представителя)

Классный руководитель _____

Зав. библиотекой (худ. литература) _____

Библиотекарь (учебники) _____

Социальный педагог _____

Медицинский кабинет _____

Зам. директора по УВР _____

« ____ » _____ 20__ г. _____