

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
(МБОУ СОШ № 46)**

**ПРИКАЗ**

22.01.2022

№ Ш46-13-70/2

г. Сургут

Об организации деятельности  
МБОУ СОШ № 46,  
реализующей программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в период с 24 января 2022 года  
по 5 февраля 2022 года

В соответствии с письмом Главного государственного санитарного врача по городу Сургуту и Сургутскому району от 20.01.2022 № 12/5–91, на основании приказа департамента образования Администрации города от 21.01.2022 № 12-03-21/2 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, в период с 24.01.2022 по 5 февраля 2022 года», в целях реализации мероприятий по стабилизации заболеваемости коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу учреждения по реализации образовательных программ, дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечив их реализацию в полном объеме, в период с 24.01.2022г. по 05.02.2022г.

2. Утвердить расписание звонков в период с 24.01.2022г. по 05.02.2022г. согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Обеспечить Садиковой Г.Х., Боровых А.Н., Литвиновой Т.Г., Засыпкиной Е.В., Ахметову С.Р., заместителям директора по УВР, организацию, в МБОУ СОШ № 46 образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в период с 24 января 2022г. по 5 февраля 2022г.

4. Определить ответственными за работу телефона «горячей линии» по вопросам обучения с использованием дистанционной технологии:

4.1. на параллели 1-3 классов: заместитель директора по УВР Боровых Анна Николаевна, тел. 89128843203;

4.2. на параллели 4-5 классов: заместитель директора по УВР Садикова Гульнара Хамбаловна, тел. 89224405774;

4.3. на параллели 6-8 классов: заместитель директора по УВР Литвинова Татьяна Григорьевна, тел. 89044791452;

4.4. на параллели 9-11 классов: заместитель директора по УВР Засыпкина Елена Викторовна, тел. 89324019299;

4.5. по вопросам дистанционных технологий и электронного классного журнала: заместитель директора по УВР Ахметов Станислав Радиевич, тел. 89224360853,

5. Ахметову С.Р., заместителю директора по УВР:

5.1. создать условия для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, провести анализ технической возможности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса;

5.2. обеспечить учителям-предметникам применение условий для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

5.3. информировать педагогов МБОУ СОШ № 46 о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу, в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденным приказом № ш46-13-424/0 от 26.03.2020 г. (с изменениями от 19.01.2021 г. № ш46-13-106/1).

6. Провести Казаниной С.В., заместителю директора по АХР, уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

7. Предоставить Казаниной С.В., заместителю директора по АХР, Ахметову С.Р., заместителю директора по УВР, во временное пользование цифровые средства обучения учащимся и педагогам (при необходимости, при наличии заявления).

8. Принять всем педагогическим работникам МБОУ СОШ № 46 исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Использовать учителям-предметникам, классным руководителям 1-11 классов возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Учителям-предметникам:

10.1. обеспечить реализацию учебных программ, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и программ платных образовательных услуг по всем предметам в полном объеме согласно учебному плану образовательного учреждения, используя дистанционную форму обучения, организовать проверку качества усвоения программного материала всеми обучающимися, с выставлением отметок в электронный журнал, своевременно скорректировать календарно - тематическое планирование;

10.2. проводить онлайн-уроки в соответствии с утвержденным расписанием на текущий период;

10.3. осуществлять образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

10.4. исключить направление заданий учащимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий учащимися;

10.5. обеспечить хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3-х рабочих дней со дня их проведения, для возможности прохождения их детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время и детьми из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье;

10.6. вносить информацию о форме проведения учебных занятий в таблицу «Расписание учебных занятий» (сообщество учителей «Школа 46» в системе обмена сообщениями) не позднее 12.00 предшествующего учебного дня;

10.7. вносить информацию об использовании электронных образовательных платформ для проведения учебных занятий в таблицу «Мониторинг учебных занятий» (сообщество учителей «Школа 46» в системе обмена сообщениями) на 3 ближайших учебных дня не позднее 12.00 предшествующего учебного дня;

10.8. своевременно (не позднее 08.00 текущего дня – I смена, не позднее 13.00 текущего дня – II смена) размещать индивидуальные задания,

краткие конспекты уроков с алгоритмом работы, ссылки на образовательные платформы в электронном классном журнале, отправлять классному руководителю посредством мессенджеров.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. информировать учащихся и родителей (законных представителей) об изменении режима учреждения и организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 24.01.2022г. по 05.02.2022г.;

11.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса об осуществлении обратной связи с педагогами с целью выполнения общеобразовательной программы учебного плана и программ внеурочной деятельности;

11.3. вести должный контроль за онлайн-посещением учебных занятий учащимися в период с 24.01.2022 г. по 05.02.2022 г.;

11.4. организовать выполнение общеобразовательной программы учебного плана и программ внеурочной деятельности учащимися, которые выбрали дистанционную форму обучения (по заявлению родителей (законных представителей) период с 24.01.2022 г. по 05.02.2022 г.;

11.5. своевременно информировать курирующего параллель заместителя директора о выполнении всеми учащимися своего класса программы учебного плана и программ внеурочной деятельности;

11.6. проводить классные часы в дни, утвержденные расписанием классных часов на 2021-2022 учебный год.

12. Обеспечить Садиковой Г.Х., Боровых А.Н., Литвиновой Т.Г., Засыпкиной Е.В., Ахметову С.Р., заместителям директора по УВР, контроль за:

12.1. дозированием домашних заданий, направляемых учащимся для самостоятельного выполнения;

12.2. использованием электронного образовательного контента и его соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности учащихся;

12.3. качеством образовательного контента (направление заданий учащимся для самостоятельного выполнения заданий);

12.4. освоением образовательных программ учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12.5. ведение электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами;

12.6. своевременным выставлением и объемом дистанционных заданий на сайт школы.

13. Чуриловой Татьяне Георгиевне, администратору школьного сайта:

13.1. размещать на официальном сайте информацию об использовании электронных образовательных платформ для проведения учебных занятий (таблица «Мониторинг учебных занятий») на 3 ближайших учебных дня не позднее 14 часов 00 мин предшествующего учебного дня;

13.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте 22.01.2022 г.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Засыпкину Е.В. Садикову Г.Х., Боровых А.Н., Литвинову Т.Г., Ахметова С.Р.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
07D096B9F21B2378AD0501D1EA80A97B048A0397  
Владелец:  
Гейнц Лилия Викторовна  
Действителен: 08.12.2021 с по 08.03.2023

Л.В. Гейнц

Расписание звонков  
МБОУ СОШ №46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
в период с 24.01.2022 по 05.02.2022

1. Начало занятий для первой смены (1-11 классы)

**I смена (3, 4, 5, 6, 9, 11 классы)      I смена (1, 7, 8, 10 классы)**

1 урок	08.00 – 08.30	1 урок	08.40 – 09.10
2 урок	08.40 – 09.10	2 урок	09.20 – 09.50
3 урок	09.20 – 09.50	3 урок	10.10 – 10.40
4 урок	10.10 – 10.40	4 урок	10.50 – 11.20
5 урок	10.50 – 11.20	5 урок	11.30 – 12.00
6 урок	11.30 – 12.00	6 урок	12.10 – 12.40
7 урок	12.10 – 12.40	7 урок	12.50 – 13.20

2. Начало занятий для второй смены (2-8 классы)

**II смена (2, 6, 7, 8 классы)**

1 урок	13.30-14.00
2 урок	14.10-14.40
3 урок	14.50-15.20
4 урок	15.40-16.10
5 урок	16.20-16.50
6 урок	17.00-17.30