

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
департамента образования  
Администрации города

  
И.П. Замятина

« 20 » 10 2023 г.

## ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
на территории города Сургута

**по немецкому языку**  
в 2023-2024 учебном году

7-11 классы

Сургут

2023 год

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный педагогический университет»

### **ТРЕБОВАНИЯ**

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

### **ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ**

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в 2023-2024 учебном году

**7 – 11 классы**

Составитель:

Хабибулина Эльвира Анваровна, к.филол.н.  
доцент кафедры лингвистического образования  
и межкультурной коммуникации  
БУ «Сургутский государственный  
педагогический университет»

## Организация и проведение Олимпиады

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- методическими рекомендациями по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2023-2024 учебном году, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией по немецкому языку от 09.06.2023.

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Порядком о всероссийской олимпиаде школьников Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по немецкому языку с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по немецкому языку, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

## **1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку**

1.1. Муниципальный этап олимпиады по немецкому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022-2023 учебном году проводится в один день 29 ноября 2023 года (Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.09.2023 № 10-П-2348 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре в 2023-2024 учебном году») в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **7-11 классов** государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по немецкому языку (обучающиеся 7-8 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по немецкому языку определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады по немецкому языку проводится в два тура в один день – письменный и устный туры.

1.6. Предлагаемая последовательность проведения письменного тура:

**7-8 классы:** лексико-грамматический тест (25 мин.), перерыв (5 мин.), страноведение (25 мин.), перерыв (5 мин.), чтение (30 мин.), затем – перерыв на обед, в течение которого члены жюри ведут проверку выполненных заданий, а также обсуждают порядок проведения второй части письменного тура. После обеда – аудирование (около 15 мин.), перерыв (5 мин.) и письмо (40 мин.).

Далее проводится устный тур, который предполагает групповую работу участников муниципального этапа с последующим представлением ее результата в виде ток-шоу. Для подготовки этого задания группам дается 45 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для представления жюри результатов работы (7 - 9 минут).

**9-11 классы:** лексико-грамматический тест (30 мин.), перерыв (5 мин.), страноведение (25 мин.), перерыв (5 мин.), чтение (45 мин.), затем – перерыв на обед, в течение которого члены жюри ведут проверку выполненных заданий, а также обсуждают порядок проведения второй части письменного тура. После обеда – аудирование (около 20 мин.), перерыв (5 мин.) и письмо (60 мин.).

Далее проводится устный тур, который предполагает групповую работу участников муниципального этапа с последующим представлением ее результата в виде ток-шоу. Для подготовки этого задания группам дается 60 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для представления жюри результатов работы (10 - 12 минут).

## **2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку**

### **2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).**

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по предмету и классам организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

### **2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).**

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету;
- обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

### 2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);
- представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

### 2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

- документы, удостоверяющие личность участника;
- копия приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

## 2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

- заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
- рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 4534 НЯ;
- ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета. Конверты хранятся в сейфе;
- вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

## 2.6. Процедура проведения олимпиадных туров.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
3. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
4. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
5. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.
6. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

### Участникам Олимпиады запрещено:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
- передавать друг другу канцелярские принадлежности;

– пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными словарями и переводчиками и средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по немецкому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по немецкому языку в текущем году.

### **3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

**Письменный тур.** Для проведения письменного тура Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля над временем;

Для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков.

Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков.

**Устный тур.** Для проведения устного тура муниципального этапа олимпиады рекомендуется предусмотреть следующее оборудование:

а) большую аудиторию для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Если в испытании принимает участие один участник, то организаторам необходимо предусмотреть процедуру его прикрепления к площадке с большим количеством участников, а также



возможность его прикрепления к площадке в виде исключения с применением информационно-коммуникационных технологий при соблюдении всех процедур и персональной ответственностью организаторов за их соблюдение. Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4-5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;

б) небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников; соответствующее количество магнитофонов/диктофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов; пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами 1-5 (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными словарями и переводчиками, средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi.

#### **4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

4.1. На муниципальном этапе Олимпиады по немецкому языку 2023-2024 учебного года участникам предлагается 2 комплекта (пакета) заданий для 7-8-х, 9-11 классов.

4.2. В **лексико-грамматическом задании для 7-8-х классов** предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Лингвострановедческая викторина** предусматривает выполнение заданий по истории и культуре немецкоязычных стран. Первая часть викторины (задания 1-10) посвящена биографии и творчеству немецкого писателя, представителя «потерянного поколения» Эриха Марии Ремарка. Вторая часть викторины (задания 11-20) посвящена подпольной группе Сопротивления «Белая роза» (нем. Weiße Rose), действовавшей в нацистской Германии. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Задание по чтению** состоит из двух частей. Первая часть включает оригинальный текст, предполагающий поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте. Эта часть может быть оценена максимально в 12 баллов. Во второй части предлагается найти подходящее продолжение для восьми предложений, составляющих в результате осмысленный текст. Эта часть оценивается максимально в 8 баллов. Таким образом, задание по чтению может принести максимально 20 баллов. **Аудирование** предполагает двукратное прослушивание аудиотекста с последующим решением заданий, включающих 15 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов. В **письменном сочинении** даны начало и конец истории, учащимся предлагается написать основную часть. Это творческое задание ориентировано на проверку практики письменной речи, уровня речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, спонтанно и креативно выполнить необычное задание. Объем сочинения –130-150 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Таким образом, **максимальное количество баллов за письменный тур составит 95 баллов.**

**Максимальное количество баллов за выполнение устного задания – 25 баллов.**

**Максимальное общее количество баллов за выполнение двух туров – 120 баллов.**

В **лексико-грамматическом задании для 9-11-х классов** предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Лингвострановедческая викторина** предусматривает выполнение заданий по истории и культуре немецкоязычных стран. **Лингвострановедческая викторина**

предусматривает выполнение заданий по истории и культуре немецкоязычных стран. Первая часть викторины (задания 1-10) посвящена биографии и творчеству немецкого писателя, представителя «потерянного поколения» Эриха Марии Ремарка. Вторая часть викторины (задания 11-20) посвящена подпольной группе Сопротивления «Белая роза» (нем. Weiße Rose), действовавшей в нацистской Германии. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Задание по чтению** состоит из двух частей. Первая часть включает оригинальный текст, предполагающий поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте. Эта часть может быть оценена максимально в 12 баллов. Во второй части предлагается найти подходящее продолжение для восьми предложений, составляющих в результате осмысленный текст. Эта часть оценивается максимально в 8 баллов. Таким образом, задание по чтению может принести максимально 20 баллов. **Аудирование** предполагает двукратное прослушивание текста с последующим решением заданий, включающих 15 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов. В **письменном сочинении** даны начало и конец истории, учащимся предлагается написать основную часть. Это творческое задание ориентировано на проверку практики письменной речи, уровня речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, спонтанно и креативно выполнить необычное задание. Объем сочинения – 250-300 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Таким образом, **максимальное количество баллов за письменный тур составит 95 баллов.**

**Максимальное количество баллов за выполнение устного задания – 25 баллов.**

**Максимальное общее количество баллов за выполнение двух туров – 120 баллов.**

#### 4.3. Требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Использование черновиков возможно по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады при проведении апелляции. Баллы за каждое задание выставляются на специальном оценочном бланке. На бланке ответов никаких пометок быть не должно. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий всех туров Олимпиады.

**Оценивание конкурса письменной речи (сочинения)** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов Жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами Жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), если расхождение в оценках конкретного сочинения у двух проверяющих не превышает трех баллов, то выставляется средний балл,
- если расхождение в оценках проверяющих превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;
- «спорные» работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.
- Опыт проведения заключительного этапа прошлых лет позволил отработать особую методику проверки письменных сочинений. Каждое сочинение передается проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

**Оценивание устной речи** включает следующие этапы:

- запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон (или на компьютер в цифровом формате),
- обмен мнениями трех членов Жюри в аудитории и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего Жюри (три члена Жюри в

аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами Жюри.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

### **5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады**

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

### **6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявление на апелляцию принимаются после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

### **7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

<p>ШИФР _____  участника муниципального этапа  всероссийской олимпиады школьников по  немецкому языку в 2023-2024 учебном году  <b>Внимание!</b> Шифровать следует каждую  страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося  _____  _____</p> <p>Дата  рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное  название) _____  _____</p> <p>Город, село  _____  _____</p> <p>Район  _____</p> <p>Класс  _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью)  _____  _____  _____</p>	<p>ШИФР _____  участника муниципального этапа  всероссийской олимпиады школьников по  немецкому языку в 2023-2024 учебном году  <b>Внимание!</b> Шифровать следует каждую  страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося  _____  _____</p> <p>Дата  рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное  название) _____  _____</p> <p>Город, село  _____  _____</p> <p>Район  _____</p> <p>Класс  _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью)  _____  _____  _____</p>
--	--

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

№ п/п	Ф.И.О. участника	класс	Образовательное учреждение (полностью)	город	шифр	Количество баллов						Итого баллов	место
						Л-Г	С	Ч	А	П	Уст. тур		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО полностью

Члены жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по немецкому  
языку ученика \_\_\_\_ класса (полное название  
образовательного учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата  
Подпись

## Журнал (лист) регистрации апелляций

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО участника, подавшего апелляцию</b>	<b>Класс образовательное учреждение</b>	<b>Суть апелляции</b>	<b>Решение апелляционной комиссии</b>
1.				
2.				
3.				
4.				



**Протокол № \_\_\_\_**  
**работы жюри по итогам проведения апелляции участника**  
**муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку**

\_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О. полностью)**

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

\_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, город)

Дата и время

\_\_\_\_\_  
Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

\_\_\_\_\_  
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

\_\_\_\_\_  
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
Результат апелляции:

1) Апелляцию отклонить;

2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

**Рейтинговый список участников  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 учебном году**

Территория \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Количество участников \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Общее количество баллов	Место	Статус участника победитель/ призер
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / ФИО полностью

Члены жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку  
на территории Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
в 2023-2024 учебном году**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ**

Город \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Количество участников \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Общее количество баллов	Место	% выполнения заданий
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО полностью

ПОДПИСЬ