

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

П Р И К А З

28.10.2022

№Ш46-13-1209/2

Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ СОШ №46

В соответствии требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. Приказом Росстата от 09.08.2019 № 492-ст), распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа» в целях установления единого порядка доступа сотрудников, учащихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, организации особого пропускного и внутриобъектового режима, исключения бесконтрольного пребывания на территории и в помещении образовательного учреждения посторонних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением отдельных предметов, утверждённое приказом № 12-ш46-13-434/0 от 27.03.2020 г.

2. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Поповой А.А., специалисту по охране труда:

3.1. Разместить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов непосредственно на стационарном посту охраны в холле 1 этажа и в приемной.

3.2. В срок до 09.11.2022г. в ходе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности ознакомить сотрудников с утвержденным настоящим приказом Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов

4. Ответственной за сайт образовательного учреждения Зайнутдиновой Ю.К., разместить на сайте школы Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Засыпкина

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных
предметов

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. Приказом Росстата от 09.08.2019 № 492-ст), распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа» и устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа сотрудников, учащихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Учреждения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении возлагается на руководителя

Учреждения, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего бассейном, дежурного администратора (в соответствии с графиком) и должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в Учреждении, вахтеров, администраторов бассейна.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников Учреждения и доводятся до них под подпись, а на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных Учреждением договоров, на учащихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в Учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, в том числе образцами пропусков, постовой документацией, индикаторами технических средств охраны, системой контроля и управления доступом (далее - СКУД), кнопкой тревожной сигнализации (далее - КТС).

Ответственность за обеспечение технического обслуживания и работоспособность комплекса технических средств охраны в Учреждении возлагается на заместителя директора по административно — хозяйственной работе, в здании бассейна Учреждения на заведующего бассейном. Ответственность за сохранность комплекса технических средств охраны на стационарном посту охраны и в помещении вахты возлагается на дежурный персонал (вахтеров, охранников, администраторов бассейна).

1.7. Входные двери, запасные выходы, оборудуются прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции (ремонте) действующих помещений Учреждения согласовываются с руководителем либо заместителем директора по административно-хозяйственной работе, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию Учреждения учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Допуск учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей:

2.1.1. На территорию Учреждения осуществляется через входные калитки. График открывания (закрывания) калиток утверждается руководителем Учреждения.

2.1.2. В здание Учреждения осуществляется в установленное расписанием время через центральный вход оборудованный стационарным постом охраны, вход

в здание бассейна осуществляется по переходу из учебного корпуса через центральный вход. График блокирования (разблокирования) дверей центрального входа утверждается руководителем Учреждения с учётом расписания занятий.

Режим работы Учреждения с 07-30 до 20-00

2.2. Пропуск в здание Учреждения учащихся 1-11 классов (воспитанников) осуществляется в установленное расписанием время до начала занятий, после их окончания или на переменах через СКУД при предъявлении электронного пропуска установленного образца с фотографией. В случае отсутствия у учащегося (воспитанника) электронного пропуска, дежурный администратор либо охранник удостоверяет личность учащегося (воспитанника) на основании бумажного дневника и списков классов (групп, отрядов) после чего учащиеся (воспитанники) пропускаются СКУД по электронному пропуску дежурного администратора либо охранника. В случае отсутствия бумажного дневника у учащегося для подтверждения его личности дежурный администратор может связаться с классным руководителем или учителем – предметником, ведущим уроки в данном классе.

2.3. Учащиеся (воспитанники), прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в Учреждение с разрешения руководителя Учреждения, либо дежурного администратора.

В период проведения занятий учащиеся (воспитанники) могут покинуть Учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) с уведомлением классного руководителя и (или) руководителя Учреждения, его заместителей, дежурного администратора.

2.4. Пропуск в здание Учреждения сотрудников осуществляется только через центральный вход оборудованный стационарным постом охраны и СКУД, вход в здание бассейна осуществляется через центральный вход по переходу из учебного корпуса. Сотрудники Учреждения пропускаются СКУД в здание при предъявлении электронного пропуска установленного образца с фотографией. В случае отсутствия у сотрудника электронного пропуска (период изготовления электронного пропуска, утеря), сотрудники допускаются в здание по спискам сотрудников, заверенным подписью руководителя и печатью Учреждения, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения: руководитель Учреждения, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность. Сотрудники, которым необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Учреждения.

2.6. При проведении родительских собраний, совещаний, праздничных мероприятий классные руководители, либо лица, ответственные за проведение мероприятия, передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в Учреждение при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося

учащимся (воспитанником) Учреждения, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания Учреждения, на его территории. В здании Учреждения они могут находиться в специально отведённом месте или в вестибюле только с письменного или устного разрешения руководителя Учреждения или лица, на которое в соответствии с руководителем Учреждения возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены факультативов, секций и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в Учреждение при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утверждённым руководителем Учреждения, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором. Родители (законные представители), посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (ФИО, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение, в Учреждение не допускаются.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Сотрудники государственных органов, органов самоуправления и профсоюзных органов для исполнения ими служебных обязанностей допускаются по предъявлению служебного удостоверения, в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации. Во исполнение части 1 ст. 22 ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 № 2202-1 сотрудник прокуратуры при осуществлении возложенных на него функций по контролю (при предъявлении

служебного удостоверения) вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения Учреждения.

2.13. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.14. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя Учреждения пропуск на территорию и в здание Учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка, утверждёнными руководителем Учреждения, находиться в здании Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории Учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня выключать свет и электроприборы, закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений должны находиться на вахте, запасные комплекты у заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Ключи от помещений бассейна находятся на вахте бассейна, запасные комплекты у

заведующего бассейна.

Ключи от помещений выдаются вахтерами, администраторами бассейна только работникам, которые работают в этих помещениях или с разрешения директора Учреждения, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заведующего бассейном соответственно. О выдаче (сдаче) ключей делается соответствующая запись в журнале выдачи (приёма) ключей, с указанием кому, когда и кем выданы (сданы) ключи.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя Учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе транспортом на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов (приложение 1).

4.3. Движение транспорта по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и [правил](#) дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнал допуска автотранспортных средств» охранник вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию Учреждения транспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.6. Въезд на территорию Учреждения и парковка на территории Учреждения частных автомашин – запрещены.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники руководствуются указаниями руководителя Учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств»

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся (выносятся) из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в

том числе учащимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора или технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, сотрудника, учащегося (воспитанника) от осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (вахтёр) информирует руководителя Учреждения или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена ответственность за безопасность, вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства

6.1. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Учреждения.

6.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя администрации Учреждения, назначенного приказом руководителя.

7. Заключение

7.1. Нарушение пропускного и внутриобъектового режима рассматривается как происшествие, требующее служебного разбирательства и принятия к нарушителям мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа руководителя Учреждения.

7.3. В целях обеспечения безопасности и соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении все сотрудники обязаны содействовать дежурному персоналу в выполнении ими требований настоящего Положения.

7.4. Данное Положение должно размещаться на сайте Учреждения, вахте бассейна, стационарном посту охраны для ознакомления с ним всеми сотрудниками Учреждения.

Перечень
предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию Учреждения

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

1.1. Предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

1.2. Оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

1.3. Предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

1.4. Боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

1.5. Предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

2.1. Ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории учреждений образования), луки, арбалеты;

2.2. Рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;

2.3. Ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

2.4. Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях Учреждения);

2.5. Медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

3.1. Копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

3.2. Фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

3.3. Спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);

3.4. Газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

3.5. Психоактивные вещества;

3.6. Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления жидкостей для них.

4. Перечень взрывчатых веществ

4.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пироавтоматики;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

4.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

4.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства инициирования:
 - средства воспламенения механического действия;
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

4.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы).

5. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты

5.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа- и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма- и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;
- источники образцовые бета-излучения;
- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидом альфа-излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

5.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилендиоксифенил-2-пропанон;
- Адамсит;
- Азотная кислота;
- Аконит;
- Аконитин;
- Аммиак;
- Ангидрид уксусной кислоты;

- Арсин;
- Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);
- Би-Зет-Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) – 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;
- Бромистый водород;
- Бруцин;
- ВИ-газ, Ви-Эко (от англ. VX), ВА 1701-О-этил-S-2-днизопропиламиноэтилметилфосфонат;
- Гексафторид вольфрама;
- Гиосциамин-основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилропат (сульфат));
- Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%);
- Горчичный газ (иприт);
- Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
- Зарин и Зоман;
- Змеиный яд;
- Диборан;
- Изосафрол Карбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
- Лизергид;
- Люизит;
- Малеиновый ангидрид;
- Меркаптофос;
- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
- Перфторизобутен;
- Пиперональ;
- Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмоченина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Пчелиный яд очищенный;
- Рицин;
- Ртуть металлическая, а также соли ртути;
- Сафрол;
- Сернистый газ;
- Серная кислота;
- Сероводород;
- Сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN)-хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS)-динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
- Си-Ар (от англ. CR)-добензоксазепин;
- Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;

- Скополамина гидробромид;
- Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- Сумма алкалоидов красавки;
- Соли пиррофосфорной кислоты;
- Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
- Таллий и его соли;
- Тетракарбонил никеля;
- Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- Трихлористый фосфор;
- Трифторид бора;
- Фосген и дифосген;
- Фосфид цинка;
- Фосфор белый (фосфор желтый);
- Ферроцианиды;
- Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- Фтористый водород (плавиковая кислота);
- Формальдегид;
- Хлороформ (Трихлорметан);
- Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
- Хлорид бора;
- Хлористый водород (соляная кислота);
- Хлорпикрин;
- Цианистый водород;
- Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- Цианплав;
- Цинхонин;
- Щавелевая кислота;
- Экстракт чилибухи;
- Эргометрин и его соли;
- Эрготамин и его соли;
- Этилмеркурхлорид;
- Этиленоксид;
- Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- Ифсшддшгы фтеркфсоыб А22 (сибирская язва)ж
- *Bartonella quintana*, А79.0 (окопная лихорадка);
- *Brucella species*, А23 (бруцеллез);
- *Burkholderia mallei*, А24.0 (сап);
- *Burkholderia pseudomallei*, А24 (melioidоз);
- *Franciscella tularensis*, А21 (туляремия);
- *Salmonella typhi*, А01.0 (брюшной тиф);

- *Shigella species*, A03 (шигиллез);
- *Vibrio cholera*, A00 (холера);
- *Yersinia pestis*, A20 (чума);
- Сщщуддф игктуешшб А78 (лихорадка Ку)ж
- *Orientia tsutsugantushi*, A75.3 (клещевой тиф);
- *Rickettsia prowazekii*, A75 (эпидемический сыпной тиф);
- *Rickettsia rickettsia*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *Chlamydia psittaci*, A70 (пситтакоз).

5.3.2. Грибки:

- *Coccidioides immitis*, B38 (кокцидиоидомикоз).

5.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

– Болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;

- Другая вирусная пневмония, I12.8;
- Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
- Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;
- Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
- Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
- Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
- Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
- Магупо, A96.1. (Боливийская геморрагическая лихорадка);
- Лихорадка Ласса, A96.2;
- Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;
- Лихорадка Денге, A90/91;
- Желтая лихорадка, A95;
- Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
- Японский энцефалит, A83.0;
- Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;
- Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
- Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92;
- Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;
- Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;
- *Variola major*, B03 (оспа);
- Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;
- Белая оспа (разновидность вируса оспы);
- Грипп и пневмония, J10,10.

5.3.4. Простейшие:

- *Naegleria fowleri*, B60.2 (неглериаз);
- *Toxoplasma gondii*, B58 (токсоплазмоз);
- *Schistosoma species*, B65 (шистосомоз).