

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
(МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов)**

**П Р И К А З**

30.01.2024

№Ш46-13-108/4

г. Сургут

Об организации и проведении  
регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по предмету «Китайский язык»

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.12.2023 № 10-П-3341 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 – 2024 учебном году», приказа департамента образования Администрации города от 29.12.2023 № 12-03-965/3 «Об организации проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиады имени Дж.К. Максвелла и олимпиады имени Леонарда Эйлера на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/24 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в МБОУ СОШ № 46 с УИОП 6 и 7 февраля 2024 года региональный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «Китайский язык».
2. Утвердить технологическую карту проведения в МБОУ СОШ № 46 с УИОП регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Китайский язык» согласно приложению 1.
3. Канарейко А.А., технику:
  - 3.1. Обеспечить подготовку аудитории, технического оборудования.
  - 3.2. Провести 5 февраля 2024 года тестовое подключение компьютеров и настройку видеокамер;
  - 3.3. Получить по защищенному каналу Электронный пакет: олимпиадные задания, шифры, ссылки на вебинар;
  - 3.4. Провести тиражирование олимпиадных заданий на заранее подготовленных бланках с логотипом РЭВОШ по количеству участников олимпиады;
  - 3.5. Обеспечить сканирование № 1 всего пакета документов участников олимпиады и сканирование №2 выполненных олимпиадных заданий.
4. Ивановой С.А., заместителю директора по УВР, ответственному координатору общеобразовательного учреждения:

4.1. Провести инструктаж для организаторов олимпиады в аудитории и дежурному вне аудитории;

4.2. Осуществлять контроль процедуры проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на всех этапах.

5. Назначить организаторами в аудитории Чурилову Т.Г., учителя информатики (6 февраля) и Гладенко Д.В., учителя истории (7 февраля).

6. Назначить Ботову М.М. и Качановскую Л.В., педагогов-психологов, организатором вне аудитории и ответственными за регистрацию участников олимпиады и их сопровождающих, общественных наблюдателей.

7. Назначить Томнюк С.И. и Колмагорову Т.В., лаборантов, дежурными в рекреации, задействованной в проведении олимпиады.

8. Чуриловой Т.Г. и Гладенко Д.В., организаторам в аудиториях обеспечить:

– рассадку учащихся в аудиториях;

– неукоснительное соблюдение Требований к проведению олимпиады, разработанные центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательному предмету на протяжении всего времени.

9. Мадаминовой Т.В. и Борисовой И.А., заведующим кабинетами 204 и 208, задействованным в проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения олимпиады:

9.1. Исключить из оформления кабинета стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной или методической информацией, относящуюся к виду и содержанию работы;

9.2. Соблюдать режим проветривания, противопожарную безопасность и меры по предупреждению распространения COVID-19;

9.3. Обеспечить правильно функционирующие настенные часы.

10. Засыпкиной Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, внести изменение в расписание занятости кабинетов.

11. Казаниной С.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить:

– работу гардероба для участников олимпиады и их сопровождающих, общественных наблюдателей;

– реализацию санитарно-противоэпидемических мероприятий (входной фильтр, включающий термометрию, дезинфекционный режим, проветривание и влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений).

12. Контроль за выполнением приказа возложить на Иванову С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Л.В. Гейнц

Исп. С.А. Иванова

Технологическая карта проведения  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету  
«Китайский язык»

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Дата проведения   | 6 и 7 февраля 2024 года         |
| Регистрация участников  | 10.15 - 10.30                   |
| Рассадка участников   | 10.30 - 10.40                   |
| Инструктаж участников олимпиады   | 10.40 - 10.45                   |
| Заполнение Бланков шифрования участниками олимпиады                             | 10.45 - 10.50                   |
| Начало олимпиады  | 11.00                           |
| Классы (возрастные группы)  | 9, 10, 11                       |
| Номер аудитории проведения  | 204                             |
| Специальное оборудование, вычислительная техника                                | Не требуется                    |
| Справочные материалы, средства связи  | Использовать запрещено          |
| ФИО организаторов в аудитории<br>6 февраля 2024 года<br>7 февраля 2024 года     | Чурилова Т.Г.<br>Гладенко Д.В.  |
| Ф.И.О. ответственного за регистрацию участников                                 | Ботова М.М.<br>Качановская Л.Ю. |
| Ф.И.О. дежурного вне аудитории  | Колмагорова Т.В.                |
| Ф.И.О. ответственного за аудиторию ожидания для участников олимпиады (208 каб.) | Лещенко Е.В.                    |
| Ф.И.О. ответственного за аудиторию ожидания для сопровождающих лиц (библиотека) | Томнюк С.И.                     |