

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке
к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов в 2022/23 учебном году**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ № 46 с УИОП в городе Сургуте в 2022/23 учебном году необходимо обеспечение мер и проведение ряда организационных мероприятий по следующим направлениям:

- анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2021-22 учебном году;
- реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году; объективность оценки образовательных результатов;
- инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году;
- финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году;
- организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году, иных процедур оценки качества образования;
- информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году;
- психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году;
- контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2022-2023 учебном году.

Условные обозначения:

- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- ГВЭ - государственный выпускной экзамен;
- РИС ГИА - региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

- ФГБНУ «ФИПИ» - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических исследований»;

- ФГБУ «ФЦТ» - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

- ДОиН ХМАО - Югры - Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Департамент - департамент образования Администрации города;

- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

- ИМЦ- МАУ «Информационно-методический центр»;

- ОО - муниципальные общеобразовательные учреждения;

- ППЭ - пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

- Координационный Совет - координационный совет по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX. XI классов общеобразовательных учреждений города Сургута;

- ГМО - городское методическое объединение;

- ШМО – школьное методическое объединение;

- ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- РГЭК - Региональная государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры;

- РПК - Региональные предметные комиссии;

- ВПР – Всероссийские проверочные работы;

- НИКО – национальные исследования качества образования;

- РДР – региональные диагностические работы;

- УМК – учебно-методический комплекс.

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА в 2021- 22 учебном году. | | | | | |
| 1.1. | Подготовка локальных актов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2023 году. | Ноябрь 2022-июнь 2023 | Подготовка приказов по обеспечению организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/23 учебном году | Обеспечение реализации | Обеспечение реализации |
| 1.2. | Создание банка нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году | в течение года | Формирование папки: муниципального, регионального, федерального уровней | Изучение НПБ | Изучение НПБ |
| 1.3. | Подготовка школьной нормативной документации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году | в течение года | Банк нормативных документов школьного уровня | Обеспечение реализации | Обеспечение реализации |
| 1.4. | Совещание при заместителе директора «Предварительные итоги успеваемости за триместр в 9-11 классах» по предупреждению неуспеваемости | Октябрь/ Ноябрь, 2022 Февраль, 2023 Май, 2023 | Анализ успеваемости, подготовка уведомлений родителям (законным представителям), встреча с учащимися и родителями | Педагог-психолог, классный руководитель, учитель-предметник – обеспечение реализации плана мероприятий | План индивидуального сопровождения учащихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы |
| 1.5. | Педсовет по допуску выпускников к ГИА-2023 «О допуске учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году». «О допуске учащихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году». | Май, 2023 | Анализ выполнения ООП СОО, ООП ООО, реализации индивидуальных планов подготовки к ГИА | | Анализ реализации индивидуальных планов подготовки к ГИА |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|---|------------------------|---|---|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1.6. | Информационное взаимодействие между ОУ и муниципальным координатором/ оператором муниципальной информационной системы (департамент и ИМЦ) по вопросу работы центрального сегмента РИС ГИА ХМАО - Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры РЦОИ) | Ноябрь 2022 | информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА ХМАО-Югры (РЦОИ) | | |
| 2. Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования. | | | | | |
| 2.1. | Подготовка анализа по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2021/22 учебном году Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году» на: - аппаратном совещании ОУ; - педагогическом совете; - заседаниях ШМО. | Июль- август 2022 | подготовка анализа и информационных материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ СОШ № 46 | подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9, ГИА-11 по учебным предметам | использование аналитических материалов в работе педагогов МОУ, в том числе для формирования плана подготовки выпускников МОУ |
| 2.2. | Педсовет «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год» | Август, 31 2022 | Обобщенные результаты ГИА-2021/2022, изменения в УП 2022-2023 | Анализ ГИА по предмету в разрезе учителей | Изучение протоколов ГИА-2021/22, поэлементный анализ результатов |
| 2.3. | Изучение электронного варианта статистических сборников «Результаты государственной итоговой аттестации 11(12) -х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2022 году», «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута за 2021/22 учебный год» | Сентябрь, октябрь 2022 | Изучение и сопоставление школьных статистических данных с муниципальными, региональными и федеральными результатами | Анализ и сопоставление результатов школы (МО) по подготовке к ГИА с школьными, муниципальными, региональными и федеральными статистическими | Анализ и сопоставление результатов каждого учителя по подготовке к ГИА с школьными, муниципальными данными |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|--|---|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | данными | |
| 2.4. | Представление результатов ГИА-9 и ГИА – 11 на: - заседаниях ШМО; - педагогических советах МБОУ СОШ № 46 с УИОП; - аппаратных совещаниях при руководителе МБОУ СОШ № 46 с УИОП. | сентябрь, октябрь 2022 | подготовка и представление информации о результатах ГИА в 2021/22 учебном году на педагогических советах, аппаратных совещаниях | подготовка и представление информации о результатах ГИА в 2021/22 учебном году на заседаниях ШМО | |
| 2.5. | Организация проведения самодиагностики эффективности организационно-технологического проведения ГИА | Ноябрь- декабрь 2022 года май 2023 года | проведение самодиагностики для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности подготовки и проведения ГИА | Предоставление информации для самодиагностики в части касающейся | Предоставление информации для самодиагностики в части касающейся |
| 2.6. | Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов. | Февраль, март, май 2023 года | Предоставление в ИМЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 46 с УИОП | Использование информации для проведения анализа качества преподавания в ОУ | реализация образовательных программ, учебных планов |
| 2.7. | Участие в оперативных совещаниях с ДО, ИМЦ в период подготовки и проведении ГИА -9, ГИА -11, иных процедур оценки качества образования, в том числе в формате видеоконференцсвязи. | Сентябрь 2022 года - июль 2023 года | Подготовка анализа по вопросам проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования, принятие управленческих решений | Обсуждение результатов по вопросам проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования | Принятие к сведению результатов по вопросам проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 2.8. | Анализ результатов диагностических работ обучающихся 9 -11-х классов (контроль за trimestры, при наличии РДР и ВПР и др.) | Сентябрь-октябрь (ВПР – 9 классы), декабрь 2022 – январь 2023 года, апрель-май 2023 года | подготовка информационно-аналитических отчетов о результатах диагностических работ обучающихся 9-11х-классов, (контроль за trimestры, при наличии РДР и ВПР и др.) | подготовка информационно-аналитических отчетов о результатах диагностических работ обучающихся 9-11х-классов (контроль за trimestры, при наличии РДР и ВПР и др.) | использование информационно-аналитических отчетов о результатах ДР различных уровней для совершенствования образовательных программ, выявления проблемных зон, организация работы по их устранению. |
| 2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. | | | | | |
| Объективность оценки образовательных результатов. | | | | | |
| 3.1. Мероприятия для административно-управленческого персонала | | | | | |
| 3.1.1. | Подготовка и проведение совещаний с руководителями МО: - о подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11. - об особенностях формулировок тем итогового сочинения 2022/23 учебного года. - разработка комплекса мер по повышению качества обучения по учебным предметам, вынесенным на ГИА | октябрь, ноябрь 2022-июнь 2023 | подготовка и проведение совещания с руководителями МО | Формирование предложений для включения в план работу по подготовке к ГИА-2023. Разработка комплекса мероприятия по повышению качества обучения по учебным предметам, вынесенным на ГИА | Участие в совещании, участие в разработке комплекса мероприятия по повышению качества обучения по учебным предметам, вынесенным на ГИА |
| 3.1.2. | Организация работы по внесению изменений в рабочие программы по предметам учебного плана, учебных модулей с учетом результатов ГИА | Сентябрь 2022 | Согласование рабочих программ педагогов | Анализ и рабочих программ педагогов | Внесение изменений в рабочие |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|--|--|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | программы учебных курсов |
| 3.1.3. | Организация и проведение индивидуально-групповых занятий по подготовке к ГИА для учащихся (консультаций) по предметам учебного плана | Сентябрь 2022 – май 2023 | Организация работы по проведению ИГЗ | Организация работы по проведению ИГЗ | График консультаций |
| 3.1.4. | Анкетирование на сайте учреждения, анализ эффективности модулей в рамках определенных предметных областей по предметам учебного плана по выбору участников образовательных отношений. | Октябрь 2022 | Разработка анкет, размещение на официальном сайте учреждения | Анализ рабочих программ модулей в рамках определенных предметных областей по предметам учебного плана по выбору участников образовательных отношений | |
| 3.1.5. | Проведение мониторинга УМК, используемых в ОУ при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | Март-апрель 2023 | Предоставление в ИМЦ информации об использовании УМК при подготовке к ГИА | Предоставление в учебный отдел учреждения (зам. директору) информации об использовании УМК при подготовке к ГИА | Предоставление в ШМО информации об использовании УМК при подготовке к ГИА |
| 3.1.6. | Участие в региональном проекте по поддержке школ с низкими образовательными результатами | декабрь 2022 год – январь-декабрь 2023 год | Участие в региональном проекте | Участие в региональном проекте | Участие в региональном проекте |
| 3.1.7. | Мониторинг результативности реализации программ повышения качества образования | январь-декабрь 2023 год | Сводный анализ результативности реализации программ повышения качества образования | Анализ результативности реализации программ повышения качества образования в МО | Анализ результативности реализации программ повышения качества |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|--------|---|---|---|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | образования |
| 3.1.8. | Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР | После получения результатов Рособрнадзора | Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР на уровне ОУ | Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР на уровне МО | Участие в разработке комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР |
| 3.1.9. | Самодиагностика по результатам ВПР | Январь-сентябрь 2023 | Участие в самодиагностике, в совещании Департамента с руководителями ОУ | Применение рекомендаций по итогам совещания | Применение рекомендаций по итогам совещания |
| 3.1.10 | Конкурс «Лучшие педагогические практики муниципальной системы образования» (при проведении на муниципальном уровне) | Август-сентябрь 2023 | Формирование заявки, участие в конкурсе (муниципальный отбор) | Участие в конкурсе | Участие в конкурсе |
| 3.1.11 | Анализ объективностям образовательных результатов обучающихся | Октябрь-ноябрь 2023 | Анализ объективностям образовательных результатов обучающихся | Анализ объективностям образовательных результатов обучающихся | Анализ объективностям образовательных результатов обучающихся |
| 3.1.12 | Участие в региональном семинаре для образовательных организаций со стабильно низкими и стабильно высокими образовательными результатами (при проведении на региональном уровне) | По запросу 2022-2023 | Участие в региональном семинаре | Использование динамики образовательных результатов обучающихся | Использование динамики образовательных результатов обучающихся |
| 3.1.13 | Участие в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения | по отдельному плану Рособрнадзора, графику, утверждённому приказом Дои МП | Принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования по результатам оценочных процедур. Организация участия ОУ в | Участие ОУ в оценочных процедурах | Участие ОУ в оценочных процедурах |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | ХМАО-Югры | оценочных процедурах | | |
| 3.1.14 | Участие в региональном мониторинге эффективности проведения ГИА, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования | в период проведения досрочного, основного и дополнительного ГИА 2023 | Участие в мониторинге | | |
| 3.2. Мероприятия для педагогических работников | | | | | |
| 3.2.1. | Формирование и реализация планов работы ШМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА | Сентябрь 2022 - май 2023 | | Подготовка и проведение заседаний ШМО | участие в заседаниях ШМО |
| 3.2.2 | Разработка плана-графика репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) на 2022/23 учебный год для подготовки к ГИА и повышению качества обучения по учебным предметам, вынесенным на ГИА | Октябрь 2021 | Организация репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) по образовательным программам основного и среднего общего образования для выпускников (по материалам разработанным в формате ГИА) | Разработка и предоставление КИМ для организации репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) по учебным предметам, вынесенным на ГИА. Анализ пробного ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования для выпускников. | Проведение и анализ репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) по образовательным программам основного и среднего общего образования для выпускников |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|--------|--|----------------------------|---|---|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 3.2.3. | Организация и проведение контроля по предупреждению неуспевающих по учебным предметам, вынесенным на ГИА в классах с низкой успеваемостью. | Ноябрь 2022 Март 2023 | Организация и проведение контроля по предупреждению неуспевающих в классах с низкой успеваемостью. | Разработка комплекса мер по повышению качества обучения по учебным предметам, вынесенным на ГИА | Разработка индивидуальных маршрутов по повышению качества обучения по учебным предметам, вынесенным на ГИА |
| 3.2.4. | Изучение материалов «Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021-2022 учебного года» http://fipi.ru/ege-i-gve-11/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy | Сентябрь-октябрь 2022 | Инструктаж о соблюдении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 | Заседание ШМО | Участие в инструктаже. Корректировка рабочих программ, Разработка индивидуальных планов по подготовке к ГИА группы риска, диагностических карт по подготовке к ГИА |
| 3.2.5. | Изучение материалов на официальном сайте ФИПИ (изменения КИМ в 2022-2023 учебном году) Участие в вебинарах ФИПИ, проводимых МАУ «Информационно-методический центр» | Октябрь 2022 - май 2023 | Организация изучения материалов (изменения КИМ в 2022-2023 учебном году) Организация участия в | Изучение материалов (изменения КИМ в 2022-2023 учебном году) Участие в вебинарах | Изучение материалов (изменения КИМ в 2022-2023 учебном году. Участие |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|------------------------|---|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | вебинарах ФИПИ | ФИПИ | в вебинарах ФИПИ |
| 3.2.6. | Участие в заседаниях городских методических объединений педагогов, осуществляющих подготовку и ППМС - сопровождение обучающихся к ГИА (далее – ГМО), по итогам ГИА-9, ГИА-11 | Сентябрь 2022-май 2023 | | | Участие педагогов МОУ в заседаниях ГМО |
| 3.2.7. | Участие в серии семинаров-практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности) | Ноябрь 2022 – май 2023 | Организация участия педагогов в серии семинаров-практикумов | Участие в серии семинаров-практикумов | Участие в серии семинаров-практикумов |
| 3.2.7.1. | Подготовка и проведение совещаний, методических всеобучей, практикумов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022/23 учебном году, заполнению документации, бланков и т.п. с руководителями МО, с педагогическими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА при заместителе директора по УВР | Ноябрь 2022 – май 2023 | подготовка и проведение совещаний | участие в совещаниях, подготовка информации-в части касающейся | участие в совещаниях, подготовка информации-в части касающейся |
| 3.2.7.2 | Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ типичных ошибок организаторов при проведении итогового сочинения». | Ноябрь 2022 | подготовка и проведение совещания | Участие в совещании | Участие в совещании |
| 3.2.7.3 | Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ типичных ошибок организаторов при проведении итогового собеседования». | Ноябрь 2022 | подготовка и проведение совещания | Участие в совещании | Участие в совещании |
| 3.2.7.4 | «Организации повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации» | Декабрь 2022 | Совещание с руководителями МО | План-график по устранению пробелов в знаниях учащихся | Индивидуальные маршруты по устранению пробелов в знаниях учащихся/ коррекция тематического |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|-------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | планирования (при необходимости) |
| 3.2.7.5 | Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение ГИА; порядок работы с ПО Станции печати ЭМ; правила заполнения бланков ЕГЭ; правила оформления ведомостей, протоколов, актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудитории, вне аудитории. | Апрель 2023 Май 2023 | Подготовка и проведение методических мероприятий по подготовке, организации и проведению к ГИА | | Участие во всеобуче |
| 3.2.7.6 | Круглый стол «Основные затруднения и проблемы организаторов ГИА при проведении ЕГЭ», 11 классы (очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи). | Апрель 2023 | Подготовка и проведение методических мероприятий по подготовке, организации и проведению к ГИА | | Участие в круглом столе |
| 3.2.7.7 | Круглый стол «Основные затруднения и проблемы организаторов ГИА при проведении ОГЭ», 9 классы, очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи. | Апрель 2023 | | | |
| 3.2.7.8 | Групповой всеобуч по заполнению бланков ГИА (ЕГЭ) «Подготовка к экзаменам», 11 классы очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи. | Апрель 2023 | Подготовка и проведение методических мероприятий по подготовке, организации и проведению к ГИА | | Участие во всеобуче |
| 3.2.7.9 | Групповой всеобуч по заполнению бланков ГИА (ОГЭ) «Подготовка к экзаменам», 11 классы очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи. | Апрель 2023 | Подготовка и проведение методических мероприятий по подготовке, организации и проведению к ГИА | | Участие во всеобуче |
| 3.2.7.10 | Групповой всеобуч по заполнению отчётных форм ГИА (ЕГЭ) «Подготовка к экзаменам», 11 классы | Май 2023 | Подготовка и проведение методических | | Участие во всеобуче |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | мероприятий по подготовке, организации и проведению к ГИА | | |
| 3.2.7.11 | Подготовка аудиторий к ЕГЭ согласно порядку проведения ГИА и методическим рекомендациям 2022-2023 учебного года | Май 2023 | Подготовка и проведение методических мероприятий по подготовке, организации и проведению к ГИА | | Участие во всеобуче |
| 3.2.7.12 | Групповой всеобуч по заполнению бланков ГИА (ОГЭ) «Подготовка к экзаменам», 9 классы Внутренний мониторинг по вопросам готовности к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Май 2023 | Разработка материалов для тестирования, проведение тестирования технических специалистов | | Участие в тестировании |
| 3.2.7.13 | Мониторинг внутренней готовности к ЕГЭ «Подготовка к экзаменам», 11 классы «Тестирование технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории по вопросам организации ГИА», 9, 11 классы | Май 2023 | Участие в мониторинге | | |
| 3.2.7.14 | Мониторинг внутренней готовности к ЕГЭ «Подготовка к экзаменам», 11 классы (тестирование организаторов в аудитории, вне аудитории, привлекаемых к проведению ЕГЭ) | Май 2023 | Разработка материалов для тестирования, проведение тестирования организаторов ЕГЭ | | Участие в тестировании |
| 3.2.7.15 | Мониторинг внутренней готовности к ОГЭ «Подготовка к экзаменам», 9 классы (тестирование организаторов в аудитории, вне аудитории, привлекаемых к проведению ОГЭ) | Май 2023 | Разработка материалов для тестирования, проведение тестирования организаторов ОГЭ | | Участие в тестировании |
| 3.2.7.16 | Подготовка и выдача удостоверений специалиста, привлекаемого к процедурам ГИА. ЕГЭ в ППЭ | По запросу ДО Май 2022 | Формирование заявки в ДО Подготовка и выдача | | Подпись в журнале информирования |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|--|--|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | удостоверений специалиста, привлекаемого к процедурам ГИА. ЕГЭ в ППЭ на руки под подпись | | |
| 3.2.8. | Организация и проведение ШМО по вопросам ГИА-2023; формирование и реализация планов работы ШМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и ППМС сопровождение обучающихся к ГИА очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Февраль 2023 | Организация ШМО | Заседание МО учителей | Изучение аналитических и методических материалов http://fipi.ru/sites/default/files/document/1471851127/russkiy_yazyk.pdf |
| 3.2.9. | Организация мероприятий с учителями – предметниками, преподающими в 9-х, 11-х классах, по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА в 9-х классах в 11-х классах. очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Октябрь 2022 | Организация совещаний с руководителями МО по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА | Организация МО с учителями – предметниками, преподающими в 9-х, 11-х классах, по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА | Организация и участие в МО по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов |
| 3.2.9.1 | Семинар - практикум для учителей <u>информатики</u> по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности) очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Ноябрь 2022 Февраль 2023 | | Организация и проведение семинаров практикумов | Участие педагогов в МОУ в семинарах-практикумах |
| 3.2.9.2 | Семинар - практикум для учителей <u>математики</u> по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Ноябрь 2022 Февраль 2023 | | Организация и проведение семинаров практикумов | Участие педагогов в МОУ в семинарах-практикумах |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---------|---|---|--|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 3.2.9.3 | Семинар - практикум для учителей <u>физики, биологии, химии</u> по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Ноябрь 2022 Февраль 2023 | | Организация и проведение семинаров практикумов | Участие педагогов в МОУ в семинарах-практикумах |
| 3.2.9.4 | Семинар - практикум для учителей <u>истории и обществознания, географии</u> по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Ноябрь 2022 Февраль 2023 | | Организация и проведение семинаров практикумов | Участие педагогов в МОУ в семинарах-практикумах |
| 3.2.9.5 | Семинар - практикум для учителей <u>русского языка и литературы</u> по итоговому сочинению, по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Ноябрь 2022 | | Организация и проведение семинаров практикумов | Участие педагогов в МОУ в семинарах-практикумах |
| 3.2.9.6 | Семинар - практикум для учителей <u>русского языка и литературы</u> по итоговому сочинению (изложению), по итоговому собеседованию, по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся очно/заочно в режиме видеоконференцсвязи | Ноябрь, Декабрь 2022 | | Организация и проведение семинаров практикумов | Участие педагогов в МОУ в семинарах-практикумах |
| 3.2.10. | Участие в серии семинаров - практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности), проводимых ДО, ИМЦ | Ноябрь 2022 года | Оформление заявок на участие педагогов ОО в консультациях | Оформление заявок на участие педагогов ШМО в консультациях | Участие педагогов в практических занятиях |
| 3.2.11. | Изучение изменений в содержании контрольных измерительных материалов | Сентябрь - 2022 года Декабрь 2022 года | Размещение на школьном сайте ссылки на официальные сайты по вопросу <u>планируемых</u> изменений в КИМ ЕГЭ-2023, КИМ ОГЭ-2023 (при наличии таковых), ссылок на официальные сайты на муниципальном, | Организация и проведение ШМО по изучением изменений в содержании контрольных измерительных материалов | Изучение изменений в содержании контрольных измерительных материалов. Внесение изменений и дополнений в рабочие |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|--|---|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | региональном, федеральном уровнях. | | программы, индивидуальные планы подготовки выпускников к ГИА. |
| 3.2.12. | Совещания при директоре по вопросам подготовки к организации итогового сочинения (изложения) по русскому языку | Ноябрь 2022 | Организация совещаний по вопросам подготовки к организации итогового сочинения (изложения) с учителями ШМО русского языка и литературы. | Методическое объединение учителей русского языка. План работы по организации целенаправленной работы для подготовки к итоговому сочинению (изложению). | Выполнение плана работы. Обеспечение его реализации. |
| 3.2.13. | Совещания при директоре по вопросам подготовки к организации итогового собеседования по русскому языку | Январь 2023 | Организация совещаний по вопросам подготовки к организации итогового сочинения (изложения) с учителями ШМО русского языка и литературы. | Методическое объединение учителей русского языка. План работы по организации целенаправленной работы для подготовки к итоговому сочинению (изложению). | Выполнение плана работы. Обеспечение его реализации. |
| 3.2.14. | Выявление и распространение лучших педагогических практик учителей-предметников ОУ, имеющих стабильно высокие образовательные результаты | В течение года, методические декады | | Организация и проведение семинаров-практикумов для учителей ОУ (по запросу) | Предоставление опыта работы (по запросу) |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|--|--|---|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 3.2.15. | Участие педагогов и руководящих работников МБОУ СОШ № 46 с УИОП в мероприятиях по повышению квалификации по дополнительным профессиональным программам, предлагаемым на муниципальном уровне: - «Подготовка к ГИА в формате ЕГЭ по предмету «Английский язык» с учетом требований ФГОС»; - «Мониторинг образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»; - «Управление образовательной организацией в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта. Разработка и реализация программ развития»; - иные курсы повышения квалификации по теме подготовки к организации и проведению ГИА учащихся | Октябрь Декабрь 2022, январь- сентябрь 2023 | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации | | Участие педагогов в курсах повышения квалификации |
| 3.2.16. | Поэлементный анализ входного, промежуточного и итогового контроля | Октябрь/ ноябрь 2022 Январь Март-апрель 2023 | | Разработка и утверждение КИМов | План работы по корректировке учебных достижений учащихся |
| 3.2.17. | Рассмотрения вопросов повышения качества преподавания учебных предметов, входящих в состав ГИА в 9-х, 11-х классах. | Декабрь 2022 | Организация ШМО по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов, входящих в состав ГИА | Рассмотрения вопросов повышения качества преподавания учебных предметов на ШМО. | Корректировка рабочих программ (при необходимости) |
| 3.2.18. | Участие в проведении серии семинаров - практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности) | Октябрь 2022 года Май 2023 года | Ознакомление со сроками проведения семинаров-практикумов. | Анализ семинаров-практикумов на ШМО. | Участие в серии семинаров - практикумов для учителей. |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|---|--|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 3.2.19. | Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования | Февраль 2023 | | Предоставление в ИМЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования | |
| 3.2.20. | Проведение мониторинга учебно - методических комплексов (далее - УМК), используемых в ОУ при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Май 2023 года | Предоставление в ИМЦ информации об используемых УМК при подготовке к ГИА | Предоставление информации об используемых УМК при подготовке к ГИА | Предоставление информации об используемых УМК при подготовке к ГИА |
| 3.20.21 | Обучающие мероприятия ФГБНУ «ФИПИ» | Октябрь 2022 года Декабрь 2022 | Обеспечение участия учителей | Обеспечение участия учителей | Участие в серии семинаров - практикумов для учителей. |
| 3.20.22 | Изучение изменений в содержании КИМ | Сентябрь, Декабрь 2022 года | | Организация мероприятий по изучению изменений в содержании КИМ по учебным предметам | Участие |
| 3.20.23 | Организация функционирования информационно-методических ресурсов ШМО на школьном уровне | 2022/23 учебный год | Обеспечение условий деятельности ШМО и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|--|-------------------------------|---|---|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | педагогическим опытом на школьном уровне | | |
| 3.3. Мероприятия для обучающихся | | | | | |
| 3.3.1. | Изучение предварительного выбора экзаменов выпускниками 9-х, 11-х классов, направлений тем итогового сочинения выпускников 11-х классов | Сентябрь 2022 | Формирование групп | | Анкетирование |
| 3.3.2. | Организация платных дополнительных услуг для выпускников | Сентябрь – декабрь 2022 | Изучение образовательных запросов на основе результатов входного контроля, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг | Презентация платных дополнительных образовательных услуг Согласование программ | Формирование групп. Заключение договоров, разработка программы |
| 3.3.3 | Организация модулей в рамках определенных предметных областей по предметам учебного плана по выбору участников образовательных отношений | Сентябрь 2022 | Тарификация педагогов на 2022-2023 учебный год | Согласование и утверждение рабочих программ элективных курсов | Реализация программ элективных курсов, курсов по выбору |
| 3.3.4. | Составление графика консультаций по подготовке к ГИА-2022 | Сентябрь 2022 | | | График индивидуальных и групповых консультаций |
| 3.3.5 | Знакомство участников образовательного процесса с изменениями в Порядке проведения ГИА - 2023 | Ноябрь- Декабрь 2022 | Родительские собрания на параллели 9-х классов, 11-х классов, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Размещение на официальном сайте изменений в Порядке проведения ГИА - 2023 | | |
| 3.3.6. | Участие в вебинарах, видео-уроках по наиболее | Октябрь | | Организация участия | Организация |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---------|---|---|---|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru | 2022- Май 2023 | | в федеральных вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам (ИМЦ) | участия обучающихся в федеральных вебинарах, видео-уроках |
| 3.3.7. | Организация дистанционной Осенней профильной /предпрофильной школы (проведение индивидуально-групповых занятий в каникулярное время) для учащихся 9, 11-х классов по подготовке к итоговому сочинению | Осенние каникулы (календарный график ОУ) | Формирование групп для проведения индивидуально-групповых занятий в каникулярное время | Проведение индивидуально-групповых занятий в каникулярное время | Организация участия обучающихся |
| 3.3.8. | Организация дистанционной Весенней школы (проведение индивидуально-групповых занятий в каникулярное время) для учащихся 9, 11-х классов по подготовке к ГИА | Весенние каникулы (календарный график ОУ) | Формирование групп для проведения индивидуально-групповых занятий в каникулярное время | Проведение индивидуально-групповых занятий в каникулярное время | Организация участия обучающихся |
| 3.3.9. | Анализ хода подготовки выпускников к ГИА-9, ГИА-11 | Декабрь 2022, Март 2023 | Совещание при директоре | | |
| 3.3.10. | Сопровождение участников ГИА, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы | В течение года | Анализ реализации индивидуальных планов подготовки | | Составление и реализации индивидуальных планов подготовки |
| 3.3.11. | Анализ реализации программ в полном объеме (теоретическая и практическая части) | Декабрь 2022, Март 2023 | Совещание при директоре | | Анализ реализации программ |
| 3.3.12. | Участие в онлайн-консультациях по темам, вызывающим наибольшие затруднения по предметам, выбранным обучающимися для сдачи ЕГЭ (по результатам ГИА 2022 года) | Октябрь 2022 года - апрель 2023 года | Организация участия учащихся в онлайн-консультациях по темам, вызывающим наибольшие затруднения у обучающихся | | Обеспечение участия обучающихся в онлайн-консультациях |
| 3.3.13. | Участие обучающихся 9-х классов в программе | Октябрь | Организация участия | | Обеспечение |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | повышения орфографической грамотности «ОРФО- 9», АНО «ЦРМ» (г. Екатеринбург) (при наличии, организации проведения) | 2022 года - май 2023 года | обучающихся 9-х классов в | | участия обучающихся 9-х классов в программе повышения орфографической грамотности «ОРФО-9» |
| 3.3.14. | Организация участия обучающихся 9- 11-х классов в программе оценки качества образования обучающихся 9- 11 классов (далее - программа «ОКО ЦРМ») по направлениям исследований: математическая грамотность, читательская грамотность, АНО «ЦРМ» (г. Екатеринбург) (при наличии, организации проведения) | Октябрь 2022 года – февраль 2023 года | Организация участия обучающихся 9- 11-х классов в программе «ОКО ЦРМ» | | Обеспечение участия обучающихся 9- 11-х классов в программе «ОКО ЦРМ» |
| 3.3.15. | Разработка плана проведения репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) на 2022/23 учебный год | Сентябрь 2022 | Разработка и утверждение плана | Ознакомление с планом-графиком | Ознакомление с планом-графиком |
| 3.3.16. | Организация и проведение репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) согласно плану ОУ (приказ от 03.10.2022 № Ш46-13-1092/2 «Об утверждении плана-графика по проведению репетиционных экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ в МБОУ СОШ № 46 с УИОП в 2022-23 учебном году» | Октябрь/ Ноябрь 2022 – Март - апрель 2023 | Организация репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) на 2022/23 учебный год, Подготовка и издание приказов | Обеспечение реализации плана, проведение репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) на 2022/23 учебный год | Обеспечение реализации плана, проведение репетиционных экзаменов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) на 2022/23 учебный год |
| 3.4. Мероприятия с «группой риска» | | | | | |
| 3.4.1. | Выявление затруднений в освоении учебных предметов у обучающихся 8, 10 - х классов | Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023 | Входной, промежуточный, итоговый контроль | Разработка КИМ по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию | Организация диагностирования обучающихся 8, 10 - х классов, испытывающих |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|--------|--|-------------------------|--|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | затруднения в освоении учебных предметов |
| 3.4.2. | Создание мобильных групп, обучающихся 9х, 11х классов «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся | Сентябрь 2022 -май 2023 | Обеспечение групповой и индивидуально-консультационной работы для обучающихся данной категории (график консультаций) | Контроль за посещаемостью индивидуально-групповых консультаций | Создание мобильных групп среди обучающихся 9-х классов — «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой и индивидуальной консультационной работы для обучающихся данной категории, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9-х, 11-х классов |
| 3.4.3. | Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения репетиционных экзаменов ГИА, экзаменов ГИА | Ноябрь/ декабрь 2022 | Проведение мониторинга «зон риска» в ходе подготовки и проведения досрочного, основного, | Предоставление сведений об участниках ГИА Анализ информации | Предоставление сведений об участниках ГИА Анализ информации |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|---|--|--------------------------------------|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | дополнительного периодов ГИА | | |
| 3.4.4. | Подготовка по учебным предметам ГИА выпускников основного и среднего общего образования, включая разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов | Сентябрь 2022- Май 2023 | | | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся 9-х, 11 классов |
| 3.4.5. | Консультации психолога для выпускников, родителей по вопросам эффективной подготовки к ГИА, в том числе в дистанционной форме | Октябрь, Ноябрь, Декабрь 2022 Апрель 2023 Май 2023 | График работы психолога | | |
| 3.4.6. | Организация тренингов по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период сдачи ГИА | Сентябрь 2022- Май 2023 | График работы психолога | | |
| 3.4.7. | Анализ реализации программ индивидуального сопровождения выпускников | Декабрь 2022 Февраль Апрель 2023 | Административный совет | | |
| 3.4.8. | Совещание при заместителе директора по УВР по предупреждению неуспеваемости в 9х-11х классах | Ноябрь 2022 Февраль 2023 Май 2023 | Анализ успеваемости и посещаемости, организация ПМП консилиума | | Карты индивидуального сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 3.5. Диагностические оценочные процедуры | | | | | |
| 3.5.1. | Участие обучающихся 9 х классов в диагностических работах на уровне организации по всем учебным предметам (входной, промежуточный, итоговый контроль) | Приказ о внутри школьном мониторинге | Организация участия в диагностических процедурах | Проведение и предоставление аналитических материалов результатов выполнения диагностических работ обучающимся 9 – х классов по учебным предметам | Организация проведения диагностических работ по учебным предметам |
| 3.5.2. | Участие обучающихся 11-х классов в диагностических работах на уровне организации по всем учебным предметам (входной, промежуточный, итоговый контроль) | Приказ о внутри школьном мониторинге | Организация участия в диагностических процедурах | Организация проведения и предоставление аналитических материалов результатов выполнения диагностических работ по учебным предметам | Обеспечение участия обучающихся 11-х классов в диагностике по предметам |
| 3.5.3. | Организация и проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11 классах. | 11а - 16.11.2022, 11б, в – 18.11.2022 | Организация проведения репетиционного сочинения (изложения) на муниципальном уровне. | Анализ затруднений выпускников | Анализ работ |
| 3.5.4. | Организация и проведение репетиционного итогового собеседования в 9 классах. | Приказ о проведении репетиционного собеседования | Организация проведения репетиционного собеседования по русскому языку на уровне организации. | Анализ затруднений выпускников 9-х классов | Обеспечение участия выпускников 9-х классов в репетиционном итоговом |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|--|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | 12 января 2023 | | | собеседовании. |
| 3.5.5. | Проведение диагностических работ по математике в 9, 11 классах по графику (внутришкольный контроль) | Приказ о внутришкольном мониторинге | Приказы о проведении внутришкольного мониторинга | Анализ затруднений выпускников | Проведение и проверка |
| 3.5.6. | Проведение диагностических работ по русскому языку в 9, 11 классах (внутришкольный контроль) | Приказ о внутришкольном мониторинге | Приказы о проведении внутришкольного мониторинга | Анализ затруднений выпускников | Проведение и проверка |
| 3.5.7. | Проведение диагностических работ по профильным предметам, предметам, изучающимся на углубленном уровне в 9, 11 классах (внутришкольный контроль) | Приказ о внутришкольном мониторинге | Приказы о проведении внутришкольного мониторинга | Анализ затруднений выпускников | Проведение и проверка |
| 3.5.8. | Знакомство учащихся с Правилами заполнения бланков ЕГЭ | В течение года | | | Классные часы, репетиционные ГИА |
| 4. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА | | | | | |
| 4.1. | Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА (далее план) | в течение планового периода | Организация работы по реализации плана, психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-х, 11-х классов. Реализация плана в части касающейся | Реализация плана в части касающейся | Реализация плана в части касающейся |
| 4.2. | Сопровождение педагогических работников МБОУ СОШ № 46 с УИОП по вопросам психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-х, 11-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | В течение учебного года | Участие в проведении методического вебинара и сопровождение педагогических работников и | Участие в проведении методического вебинара и сопровождение | Участие в проведении методического вебинара и сопровождение |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|-------|---|---------------------------|---|---|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | выпускников МБОУ СОШ № 46 с УИОП | педагогических работников и выпускников МБОУ СОШ № 46 с УИОП | педагогических работников и выпускников МБОУ СОШ № 46 с УИОП |
| 4.3. | Организация сопровождения участников ГИА (обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования) по вопросам психологической готовности к экзаменам: - подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению выпускников в период ГИА; - разработка буклетов/презентаций, информационных материалов для родителей (законных представителей), выпускников и педагогов по психологической поддержке | Октябрь 2022- Май 2023 | Обеспечение психологической готовности участников ГИА. Размещение информационных буклетов/презентаций/памяток в сетевой папке учреждения, на сайте | Семинар – практикум по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период сдачи ГИА | Классные часы «Сдам ГИА!» |
| 4.4. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников | В течение учебного года | Организация работы по разработке информационных буклетов и памяток для родителей, учителей и выпускников по подготовке к ГИА и сдаче экзаменов, их распространение в ОУ | | Консультация психолога, психологические тренинги, сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | педагоги); работа психологических служб ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы |
| 4.5. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, содержащих в том числе рекомендации по психологической подготовке выпускников к сдаче экзаменов | В течение учебного года | Размещение на стендах актуальной информации о психологическом сопровождении в период подготовки и проведения ГИА | | |
| 4.6. | Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, и их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение | В течение учебного года | Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности, при прохождении ГИА, организация их сопровождения | | Организация участников в диагностике |
| 4.7. | Психолого-педагогическое и социальное сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (не допущенных к | В течение учебного года | Организация сопровождения выпускников, не освоивших | | Организация участников в психолого-педагогическом |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|--|-------------------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | прохождению ГИА, не прошедших ГИА) | | образовательные программы основного общего и среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА) | | сопровождении |
| 4.8. | Информирование представителей ученической, родительской общественности о работе «Детского телефона доверия», включая его популяризацию | В течение учебного года | Обеспечение информирования обучающихся, родителей о работе «Детского телефона | | |
| 4.9. | Проведение родительских собраний по вопросам стрессоустойчивости при подготовке к ГИА и во время сдачи экзаменов | В течение учебного года | Организация родительских собраний с включением вопросов стрессоустойчивости при подготовке к ГИА и во время сдачи экзаменов | | |
| | Групповые консультации, семинары для педагогических работников по вопросам стрессоустойчивости выпускников в период подготовки к ГИА и сдачи экзаменов | В течение учебного года | Контроль работы психолога по проведению мероприятий по вопросам стрессоустойчивости выпускников в период подготовки к ГИА и сдачи экзаменов | | |
| 5.Обеспечение ГИА для обучающихся с ОВЗ, в том числе инвалидов | | | | | |
| 5.1. | Создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового | Ноябрь 2022 – июль 2023 | Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), | | Создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | собеседования по русскому языку в 2022/23 учебному году | | итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий | | ОВЗ, в том числе инвалидов в ППЭ |
| 5.2. | Подготовка документов учащихся с ОВЗ для прохождения ТПМПК | Ноябрь 2022, февраль, март 2023 | | Школьный ПМП консилиум по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ | Проведение мероприятий по оформлению документов, необходимых для прохождения ГИА выпускниками с ОВЗ |
| 6. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА -11 | | | | | |
| 6.1. | Подготовка приказов по обеспечению организации и проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2022/23 учебном году | Октябрь 2022 – сентябрь - 2023 | Обеспечение исполнения приказов Департамента по вопросам организации и проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2022/23 учебном году в части касающейся. Разработка и утверждение приказов по вопросам организации и | Обеспечение исполнения приказов Департамента по вопросам организации и проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2022/23 учебном году в части касающейся и приказов ОУ по вопросам | Обеспечение исполнения приказов Департамента по вопросам организации и проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2022/23 учебном году в части касающейся и |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2022/23 | организации и проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2022/23 | приказов ОУ по вопросам организации и проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2022/23 |
| 6.2. | Обеспечение готовности ППЭ к ГИА -11 | Февраль 2023 | Подготовка ППЭ 2309 в части качающейся материально-технического оснащения | | |
| 6.3. | Мониторинг технической готовности МБОУ СОШ № 46 с УИОП (ППЭ 2309) к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме в 2023 году | Август 2022, Декабрь 2022, Апрель 2023 | Обеспечение технической готовности ППЭ 2309 к КЭГЕ | | |
| 6.4. | Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования | Декабрь 2022, ежеквартально в 2023 году | Предоставление информации о реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования в Департамент, ИМЦ и ЦДиК | | |
| 7. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | | | |
| 7.1. | Формирование смет расходов на проведение ГИА-9, ГИА-11 | Декабрь 2022 | Планирование расходов и составление смет | | |
| 7.2. | Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья в ОУ (при наличии таковых) (далее - ОВЗ), детей - инвалидов, инвалидов во время экзаменов в период ГИА | Февраль 2023 года | Подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|---|--|--|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | инвалидов | | |
| 8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА -11 | | | | | |
| 8.1. | Формирование реестра специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | Октябрь 2022 (приказ ОУ) Декабрь 2022 | Формирование кадрового состава для формирования резерва лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, предоставление информации о работниках для включения в реестр | | |
| 8.2. | План обучающих мероприятий на муниципальном уровне | Январь 2023 | Исполнение плана обучающих мероприятий на муниципальном уровне в части касающейся | Исполнение плана обучающих мероприятий на муниципальном уровне в части касающейся | Исполнение плана обучающих мероприятий на муниципальном уровне в части касающейся |
| 8.3. | Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | Сентябрь 2022- Май 2023 | обеспечение обучения работников привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | | Дистанционное обучение на федеральной и региональной платформах |
| 8.4. | Организация инструктажей для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | Сентябрь 2022- июль 2023 | Организация и проведение инструктажей | | Участие в инструктажах |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 8.5. | Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения экспертов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | Сентябрь 2022 года май 2023 года | Информационное и организационное сопровождение обучения и повышения квалификации экспертов РПК ГИА-9, ГИА -11 обеспечение участия экспертов РПК ГИА-9 и ГИА-11 в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях | Обеспечение обучения работников, привлекаемых в качестве экспертов к проведению ГИА- 9 и ГИА-11 в 2023 году, информационное сопровождение обучения и повышения квалификации экспертов РПК ГИА-9, ГИА -11 | Участие в обучении и повышении квалификации экспертов РПК ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году |
| 8.6. | Участие в семинарах, вебинарах по подготовке экспертов РПК ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь 2022 года Май 2023 года | Направление педагогических работников, претендующих на выполнение государственной обязанности в качестве эксперта РПК, на семинары, вебинары (по запросу ДО) | | Участие педагогических работников, претендующих на выполнение государственной обязанности в качестве эксперта РПК в семинарах, вебинарах. |
| 9. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11 | | | | | |
| 9.1. | Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьские сроки) Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, в досрочный, основной, дополнительный | Октябрь- Ноябрь 2022- Январь, октябрь 2023 | Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | (сентябрьские сроки) периоды проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | | | |
| 9.2. | Подготовка и обеспечение ППЭ для проведения ГИА – 11 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2023 году | Декабрь 2021 -май-июнь 2023 | Обеспечение подготовки к проверкам ППЭ | | Обеспечение готовности аудиторий |
| 9.3. | Подготовка и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2023 году | В соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Обеспечение участия обучающихся в ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2023 году; ППЭ-обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 | | Обеспечение участия обучающихся в ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2023 году; ППЭ-обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 |
| 9.4. | Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2022/23 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 | Январь - апрель 2023 года | Подготовка информации о выборе экзаменов обучающимися 9-х и 11 -х классов для сдачи ГИА в 2023 году | | |
| 9.5. | Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА | Ноябрь 2022-май 2023 | Предоставление кандидатур для включения в реестр независимых экспертов для проверки итогового | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|---|--|---|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | сочинения (изложения) | | |
| 9.6. | Обеспечение проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году | 11а -16.11, 11б, в – 18.11 2022 года | Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными и методическими документами, анализ результатов, обеспечение подготовки участников итогового сочинения | | |
| 9.7. | Анализ проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году | До 25 ноября 2022 | Анализ итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными и методическими документами, в том числе репетиционного (муниципальный уровень), подготовка приказов. | Рассмотрение вопроса о готовности к итоговому сочинению (изложению) предоставление анализа по результатам проведения итогового сочинения (в том числе репетиционного) в ИМЦ | Анализ итогового сочинения (изложения), в том числе репетиционного |
| 9.8. | Организация и обеспечение проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 2022/23 учебном году как допуска к ГИА Организация и обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022/23 учебном году как допуска к ГИА | 12 января 2023 | подготовка приказов, регламентирующих проведение итогового собеседования в ОО в соответствии с нормативными и методическими документами, в том числе | предоставление анализа по результатам проведения итогового собеседования в ИМЦ | подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, в том числе к репетиционному |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | репетиционного. Предоставление кандидатур для включения в реестр независимых экспертов для проверки итогового собеседования. | | собеседованию |
| 9.9. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по проверке итогового сочинения в 2022/23 учебном году | Октябрь - ноябрь 2023 | Приказ о формировании состава комиссии | | участие в формировании составов комиссий |
| 9.10. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по проверке итогового собеседования в 2022/23 учебном году | декабрь 2022– январь 2023 | Приказ о формировании состава комиссии | | участие в формировании составов комиссий |
| 9.11. | Проведение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | В течение учебного года | Соблюдение системы мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения (изложения), в том числе при работе с экзаменационными материалами, на муниципальном уровне | | Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения (изложения), в том числе при работе с экзаменационными материалами |
| 9.12. | Проведение репетиционных экзаменов в форме единого государственного экзамена и в форме основного государственного экзамена по обязательным предметам ГИА | По плану- графику ОУ | Обеспечение участия, инструктирование педагогов и обучающихся в репетиционных экзаменах | | Участие педагогов и обучающихся в репетиционных экзаменах |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|--|---|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 9.13. | Проведение репетиционных экзаменов в форме единого государственного экзамена и в форме основного государственного экзамена по выборным предметам (по запросу ШМО), в том числе проведение пробного экзамена по английскому языку (говорение) | По плану-графику ОУ | Обеспечение участия, инструктирование педагогов и обучающихся в репетиционных экзаменах | Формирование заявки на проведение репетиционного экзамена | Участие педагогов и обучающихся в репетиционных экзаменах |
| 9.14. | Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2022/23 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), устной части русского языка в 9-х классах (итогового собеседования). | Ноябрь 2022-декабрь 2022 года | Подготовка предварительной информации о выборе экзаменов обучающимися 9-х и 11 - х классов для сдачи ГИА в 2023 году; обеспечение участия обучающихся 11 -х классов в итоговом сочинении (изложении), обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании согласно организационно-технологической схеме проведения | | |
| 9.15. | Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11 в 2022году, 2023 году, иных процедур оценки качества образования в 2022/23 учебном году | В течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования в 2022/23 | Формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11 в 2022, 2023 году, иных процедур оценки качества образования в 2022/23 | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|---------------------|--|--------------------------------------|------------------------|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | учебном году | учебном году, предоставление в департамент списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА; получение и выдача удостоверений гражданам, из числа родительской общественности, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, обеспечение прохождения обучения, участие в общественных наблюдателях ГИА в соответствии с распределением | | |
| 9.16. | Подготовка и выдача номерных удостоверений с графиком общественного наблюдения, с присутствием на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации | Апрель/ май 2023 | Выдача номерных удостоверений с графиком общественного наблюдения, с присутствием на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации на руки | | |
| 9.17. | Организационно-техническое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | Ноябрь 2022 года | Предоставление запрашиваемой | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|-------|--|---|--|-----------------------------------|--------------------|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | Март 2023 года | информации в департамент. | | |
| 9.18. | Приобретение (при необходимости) дополнительного оборудования для технического оснащения проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА | Сентябрь 2022 – апрель 2023 года | Заявка на приобретение и приобретение дополнительного оборудования для технического оснащения проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения). ГИА | | |
| 9.19. | Принятие участия в осуществлении межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ | Ноябрь 2022 года - сентябрь 2023 года | Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», лечебными учреждениями (поликлиниками), УМВД России по ХМАО-Югре | | |
| 9.20. | Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ | По отдельному графику Рособрназзора, ПАО «Ростелеком» По запросу | Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, ПАО «Ростелеком») | | |
| 9.21. | Создание условий для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в 2022 году, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в | Сентябрь 2022 года Декабрь 2022 года | Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | 2022/23 учебному году | | лицами с ОВЗ, детьми – инвалидами, инвалидами | | |
| 9.22. | Участие ОО в проведении апробации (федеральный и региональный уровни) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ по информатике (КЕГЭ) | 2022/23 учебный год в соответствии с графиком проведения апробаций | Обеспечение участие ОУ в проведении апробации новых технологий ГИА. в том числе ЕГЭ. обучение лиц в период апробации новым технологиям | | |
| 9.23. | Информационное взаимодействие с РЦОКО по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА. | Ноябрь 2022 года- Март 2023 года | предоставление запрашиваемой информации в Департамент, ИМЦ | | |
| 9.24. | Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ | 2022/23 учебный год, в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий | Информационно-организационное сопровождение в тренировочные мероприятия | | Участие в тренировочных мероприятиях |
| 9.25. | Участие в региональных перепроверках итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА | в сроки, установленные приказами ДОиМП ХМАО-Югры | обеспечение ознакомления участников ГИА- 9, ГИА-11 с полученными результатами по итогам региональных перепроверок | | |
| 9.26. | Организация в ОУ пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА) | Апрель - июль 2023 года | информирование участников ГИА о ПРА | | |
| 9.27. | Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА -11, | В течение всего периода | Соблюдение мер конфиденциальности и информационной | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | иных процедур оценки качества образования в 2022/23 учебном году | подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования в 2022/23 учебном году | безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА -11, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ВПР, РДР, иных процедур оценки качества образования в 2022/23 учебном году | | |
| 9.28. | Информационное взаимодействие между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО-Югры (РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы | Ноябрь 2023 | Информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9 и ГИА-11 с Департаментом и ИМЦ | | |
| 9.29. | Организационно-техническое, технологическое сопровождение РДР на платформе «Региональный мониторинг» | По графику проведения (приказ ДО и МП ХМАО – Югры) | Внесение контекстной информации в соответствии с графиком ИРО | | |
| 10. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА -11 | | | | | |
| 10.1. | Обеспечение мероприятий по информационному обеспечению ГИА-9, ГИА-11 в 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ № 46, в том числе через средства массовой информации: - организация родительских собраний; - ведение страниц на сайте ОУ; - организация работы телефонов горячей линии; - проведение совещаний, родительских собраний, собраний ученических коллективов; | сентябрь 2022-июнь 2023 | обеспечение реализации плана мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022- 20223 году в части касающейся | соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения | соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---------|--|--|---|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | - рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на аппаратных совещаниях | | | (изложения), итогового собеседования по русскому языку | итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку |
| 10.2. | Общешкольные родительские собрания | В течение года | Вопросы по организации и подготовки к ГИА | | |
| 10.2.1. | Родительское собрание в 11 классах | Ноябрь 2022 | «Организация подготовки к ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников в 2023 году в МБОУ СОШ № 46 с УИОП», в том числе особенности формулировок тем итогового сочинения (изложения) 2022/23 учебного года 2.Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) 3.О недопустимости использования запрещенных средств: «Мы за честный ЕГЭ» | О ходе подготовки к итоговому сочинению | Анализ входного контроля |
| 10.2.2. | Родительское собрание в 9-х классах | Октябрь 2022 Декабрь 2022/ Январь 2023 | «Организация подготовки к ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ | Формирование заявки на открытие профильных классов | Анализ образовательных запросов |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|---------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | <p>АТТЕСТАЦИИ выпускников в 2023 году в МБОУ СОШ № 46 с УИОП».</p> <p>О недопустимости использования запрещенных средств: «Мы за честный ОГЭ»</p> <p>Итоговое собеседование по русскому языку в 2023 году как допуск к ГИА - 9. Предварительный выбор экзаменов ГИА-9, особенности организации индивидуального отбора в профильные классы в 2023-24 учебном году.</p> | | |
| 10.2.3. | Родительское собрание в 9-х классах в режиме видеоконференцсвязи (ДО) | По запросу ДО | Обеспечение явки родителей (законных представителей) | | Обеспечение явки родителей (законных представителей) |
| 10.2.4. | Родительское собрание в 11-х классах в режиме видеоконференцсвязи (ДО) | По запросу ДО | Обеспечение явки родителей (законных представителей) | | Обеспечение явки родителей (законных представителей) |
| 10.2.5. | Родительское собрание в 9-х классах | Март 2023 | <p>Определение итоговой отметки для оформления приложения к аттестату.</p> <p>Правила приема в 10 профильные классы.</p> <p>Психологическое сопровождение ГИА.</p> <p>О недопустимости</p> | | Обеспечение явки родителей (законных представителей) |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|-----------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | использования запрещенных средств: «Мы за честный ОГЭ» | | |
| 10.2.6. | Родительское собрание в 11 классах | Март 2023 | Определение итоговой отметки для оформления приложения к аттестату. Психологическое сопровождение ГИА. О недопустимости использования запрещенных средств: «Мы за честный ЕГЭ» | | Обеспечение явки родителей (законных представителей) |
| 10.2.7. | Родительское собрание в 9,11 классах | Апрель 2023 | Общешкольное родительское собрание «Мы за честный ЕГЭ» 9,11 классы | | |
| 10.2.8. | Родительские собрания в 9,11-х классах | По запросу ДО, ИМЦ | Организация собраний | | Обеспечение явки родителей (законных представителей) |
| 10.3. | Знакомство участников образовательных отношений с Приказом от 14 октября 2015 г. №1147 (с изменениями и дополнениями от 30.11.2015 №1387, от 30.03.2016 №333, от 29.07.2016 №921, от 31.07.2017 №715, от 11.01.2018 №24, от 20.04.2018 №290, от 31.08.2018 №36н) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». | Январь 2023 | Размещение на сайте ОУ | | Ученическое собрание, ознакомление родителей (законных представителей) через информационные листы |
| 10.4. | Изучение методических рекомендаций по подготовке выпускников 9, 11 классов к | В течение года | Размещение на официальном сайте | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|-------|--|-----------------------|---|--|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | государственной итоговой аттестации | | документов, регламентирующих ГИА | | |
| 10.5. | Изучение нормативных документов по формам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение года | Консультирование учащихся и родителей (законных представителей) | Консультации для учителей-предметников | |
| 10.6. | Ознакомление выпускников 9, 11 классов с формами проведения государственной итоговой аттестации | Ноябрь – декабрь 2022 | Консультации для выпускников | | Классный час |
| 10.7. | Информирование выпускников о правилах поведения в пунктах проведения экзаменов, в том числе о допущенных нарушениях в 2021 году порядка проведения ГИА на школьных собраниях. Работа штаба ГИА (видео на ГИА-9, ГИА-11) | В течение года | Консультации для учащихся, родительские собрания Классные часы Листы информирования | | Листы информирования Памятка о правилах проведения ГИА |
| 10.8. | Размещение официальных документов Рособнадзора, Министерства образования и науки Российской Федерации, федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования», федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры, департамента образования Администрации города, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на официальном информационном сайте и стендах школы | В течение года | | | |
| 10.9. | Организация работы телефонов «горячей линии». Организация консультирования выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения | с сентября 2022 | Информирование, консультирование учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|--|---|---|---|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | | на информационном стенде школы, на официальном сайте школы | | |
| 10.10. | Разработка плана работы по информированию (в том числе через средства массовой информации) участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022/23 учебном году | Октябрь 2022 | Разработка и утверждение плана работы, издание приказа. | Обеспечение реализации плана мероприятий по информационному у сопровождению ГИА в 2022/23 учебном году в части касающейся | обеспечение реализации плана мероприятий по информационному у сопровождению ГИА в 2022/23 учебном году в части касающейся |
| 10.11. | Изучение состояния информированности выпускников 9х, 11х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования | Декабрь 2022 Апрель/Май 2023 | Анкетирование учащихся Собеседование с учителями-предметниками | | Оформление уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации в учебных кабинетах |
| 10.12. | Оформление информационно-методического стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года, по мере поступления документов | Информационный стенд | | |
| 10.13. | Организация приема заявлений участников ГИА | ноябрь январь февраль | Журнал регистрации заявлений | | |
| 10.14. | Информирование выпускников о расписании экзаменов, месте проведения, месте ознакомления с результатами | декабрь, февраль | Формирование базы выпускников, транспортных схем, | | Подписание ВЫБЕРКИ |
| 10.15. | Информирование: - о минимальных баллах ГИА - о работе конфликтной комиссии | февраль- апрель | | | Лист информирования |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель-предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | - о недопустимости наличия и использования средств связи в пункте проведения экзамена» | | | | |
| 10.16. | Организация ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами ГИА | В сроки, установленные приказами ДоиМП ХМАО-Югры | получение из департамента по защищенной сети ведомостей с результатами участников ГИА, своевременное ознакомление участников с результатами ГИА | Анализ полученных результатов ГИА | |
| 10.17. | Своевременное ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам обработки бланков после проведения апелляции и несогласии с выставленными баллами, итоговых результатов апелляций | В соответствии с порядком проведения ГИА | Получение из Департамента протоколов по защищенным каналам связи и своевременное ознакомление с результатами апелляций | | Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками |
| 10.18. | Ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 с официальными информационными источниками: - участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатам после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами https://sdr.abby.ru ; - участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами: www.check.ege.edu.ru | В соответствии с порядком проведения ГИА | Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками | | Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками |
| 11. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА -11 | | | | | |
| 11.1. | Осуществление контроля за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | В течение всего периода подготовки и | обеспечение самоконтроля за наполнением и | проведение информационно-разъяснительной | проведение информационно-разъяснительной |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|--|--|---|--|--|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - наполнение и обновление информационного стенда ОУ; - размещение соответствующей информации на сайте ОУ - листы информирования (сформированные папки по информированию для каждого класса) | проведения ГИА | обновлением информационного стенда ОУ; обеспечение самоконтроля за размещением соответствующей информации на сайте ОУ проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА | работы по вопросам подготовки и проведения ГИА | работы по вопросам подготовки и проведения ГИА |
| 11.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2021/22 учебном году. Мониторинг внутренней готовности к ОГЭ/ЕГЭ «Подготовка к экзаменам», 9, 11 классы | В течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования | обеспечение самоконтроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9. ГИА-11, иных процедур оценки качества образования | | |
| 11.3. | Внутренний аудит по готовности ОУ к проведению ГИА. Подготовка ППЭ. | Ноябрь 2022 Январь 2023 Апрель/Май 2023 | Итоговое сочинение (изложение) Итоговое собеседование по русскому языку Период ГИА | | |
| 11.4. | Внутренний аудит по готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Подготовка ППЭ. | Май 2023 | Подготовка и реализация мероприятий для проведения внутреннего аудита | | Участие в мероприятиях внутреннего аудита |
| 11.5. | Организация готовности ППЭ (акт готовности | По запросу | Акт готовности ППЭ | | |

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Действия по реализации мероприятий | | |
|----------|---|---|--|--------------------------------------|------------------------|
| | | | Заместитель директора по УВР | Методическое объединение учителей | Учитель- предметник |
| 1 | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | ППЭ) | | | | |
| 11.6. | Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | Август – 2022 года декабрь 2022 года | проведение анализа и предоставление сведений в департамент об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, отнесенным к категориям «зон риска» | | |