

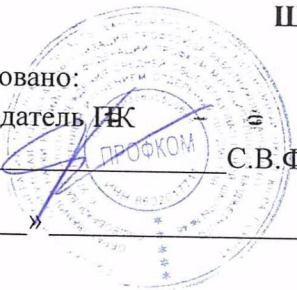
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Согласовано:

Председатель ИЖ

С.В.Фомина

« _____ » _____ 2022



Утверждаю:

Директор МБОУ-СОШ № 46 с УИОП

Л.В.Гейнц

« _____ » _____ 2022

План

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Ведение организационно-распорядительной документации и нормативно-правовой базы	В течение года	Директор, специалист по ОТ	Приказ
2.	Проведение «Дня охраны труда» на основании письма ДО № 02-11-485/12 от 03.10.2012 г.	Ежеквартально	Специалист ОТ	Акт проверки
3.	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с сотрудниками и вновь прибывшими работниками в соответствии с утверждённой программой вводного инструктажа и отдельных программ инструктажа на рабочем месте	Согласно графику и по мере поступления вновь прибывших работников	Специалист по ОТ, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХР	«Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ», «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»
4.	Проведение испытания спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала	Май, август	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Акт испытания
5.	Подготовка спецкабинетов к началу нового учебного года	Август	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ, комиссия, назначенная приказом	Акт- разрешение

6.	Создание комиссии по охране труда	Начало года	Директор	Приказ
7.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Осень-весна	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР	Акт технического осмотра
8.	Своевременное расследование несчастных случаев	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастного случая; специалист по ОТ	Акт формы Н-1, Н-2 о несчастном случае
9.	Разработка и утверждение вновь принятых инструкций по охране труда для сотрудников МБОУ СОШ	При постоянном контроле, или по истечению срока действия инструкций	Директор, специалист по ОТ, Комиссия по ОТ	«Журнал учёта инструкции»
10.	Обучение и проверка знаний административно-управленческого персонала по вопросам охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 №1/29	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Удостоверения установленного образца. График проведения обучения
11.	Обучение и проверка знаний работников учреждения по охране труда	По графику обучения и проверки знаний	Специалист по ОТ; Комиссия, созданная приказом директора	Протокол проверки знаний; Удостоверения установленного образца
12.	Организация обучения и проверки знаний с присвоением соответствующей группы по электробезопасности работников МБОУ СОШ	В течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ, Обслуживающая организация	«Журнал учёта присвоения группы I по электробезопасности неэлектрического персонала»
13.	Проведение организационных работ по проведению специальной оценки условий труда	2019 год	Директор, комиссия по проведению специальной оценки условий труда, специалист по ОТ	Приказ, отчёт о проведении специальной оценки условий труда
14.	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время учебно-воспитательного процесса.	Постоянно в течение года	Классные руководители, преподаватели, Кураторы, Заместитель	«Журнал регистрации инструктажа по ТБ с учащимися»

			директора по УВР	
15.	Своевременное оформление уголков по ОТ и ТБ в рекреациях, в методическом кабинете, в учебных кабинетах и спец. Кабинет, наглядных пособий по ТБ для учащихся	В течение года	Заведующие кабинетом, специалист по ОТ	Наличие уголков
Учебно-профилактические мероприятия				
16.	Проведение лекций, собраний с сотрудниками школы на темы: -профилактика детского травматизма во время учебно-воспитательного процесса; -детский дорожно-транспортный травматизм	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Протоколы собраний
17.	Проведение собраний с родителями, включая темы: «Профилактика детского травматизма»; «Профилактика ДТП»; «Профилактика здоровья учащихся во время образовательного процесса»	Раз в четверть	Директор, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы собраний
18.	Проведение лекций с сотрудниками по профилактике заболеваний	Октябрь-ноябрь, Март-апрель	Медицинский работник	«Журнал проведения лекций, занятий по ОТ»
19.	Проведение учебных занятий с сотрудниками о правилах оказания первой доврачебной помощи	В течение года	Медицинский работник, специалист ОТ	«Журнал проведения лекций, занятий по ОТ»
20.	Проверка состояния электроустановок в здании школы	Согласно плану	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ, обслуживающая организация	Акт проверки
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
21.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	Согласно графику	Специалист по ОТ, специалист ОК, заместитель директора по АХР	Допуск к работе
22.	Оснащение медицинского кабинета необходимыми медикаментами, приборами, оборудованием	В течение года и по мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Договор, счёт оплат
23.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и др. помещений школы. Обеспечение воздушно-теплового режима, освещённости и др. условий в соответствии с СанПиН	В течение года	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР	Акты проверки
24.	Санитарно-гигиеническое обучение работников школы	В течение года (1 раз в 2 года)	Специалист по ОТ, специалист ОК,	Договор

			заместитель директора по АХР	
25.	Обеспечение дезинфицирующими, моющими и чистящими средствами	В течение года	Заместитель директора по АХР	Договор
26.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой)	В течение года	Заместитель директора по АХР	Договор
Технические мероприятия				
27.	Проведения испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Май	Заместитель директора по АХР	
28.	Нанесение на оборудование, электрощитовые и др. сигнальных цветов и знаков безопасности	В течение года и по мере необходимости	Заместитель директора по АХР, Обслуживающая организация, Специалист по ОТ	
29.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	В зимний период	Заместитель директора по АХР, Обслуживающая организация	
30.	Косметический ремонт помещений зданий	Июль-август	Заместитель директора по АХР	
31.	Замена вышедших из строя ламп в учебных кабинетах	В течение года	Заместитель директора по АХР, Обслуживающая организация,	
32.	Обучение на группу допуска по электробезопасности	В течение года	Специалист по ОТ	Договор
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
33.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии установленным нормам	В течение года и по мере необходимости	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР	Нормы выдачи График выдачи
34.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	В течение года	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР	Нормы выдачи График выдачи
Мероприятия по пожарной безопасности				
35.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного	Январь- март	Заместитель директора	Договор

	инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналами учёта первичных средств пожаротушения		по АХР	
36.	Перезарядка и техническое освидетельствование огнетушителей	Март, июль	Заместитель директора по АХР	Договор
37.	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения	Сентябрь	Специалист по ОТ, Заместитель директора по АХР	Журнал учёта первичных средств пожаротушения
38.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации учащихся и всего персонала	В течение года по графику	Преподаватель-организатор по ОБЖ, Специалист по ОТ, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХР	Отчёты, протоколы
39.	Обучение пожарно-техническому минимуму отдельных профессий (должностей)	В течение года	Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ	Удостоверения государственного образца