

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

**П Р И К А З**

05.10.2021

№ ш46-13-1157/1

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №46 с УИОП в 2021/22 учебном году.

В рамках реализации национального проекта «Образование», на основании письма заместителя министра Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2021 № АЗ-581/03, письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 № 03-1510, в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2021 № 10-П-1233 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20.09.2021 № 10-П-1244 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021-2022 учебный год», в целях повышения качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №46 с УИОП ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в 2021/22 учебном году.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку

функциональной грамотности обучающихся ОУ с 1 сентября 2021 года согласно приложению 2.

4. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 46 с УИОП на 2021-2022 учебный год согласно приложению 3.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Гейнц

Состав рабочей группы по подготовке и реализации плана мероприятий,  
направленного на формирование и оценку функциональной грамотности  
обучающихся ОУ

Председатель:		
Иванова Светлана Александровна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Секретарь:		
Шамсутдинова Гульшат Баяновна		методист
Члены группы:		
Казанина Светлана Валерьевна		Заместитель директора по административно-хозяйственной части
Литвинова Татьяна Григорьевна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Нестерова Елена Николаевна	-	заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе
Садикова Гульнора Хамбаловна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Засыпкина Елена Викторовна	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Ахметов Станислав Радиевич		заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Кранина Светлана Владимировна	-	руководитель методического объединения учителей математики, учитель математики
Никитина Нина Леонидовна	-	руководитель методического объединения учителей информатики, учитель информатики
Князева Елена Станиславовна	-	руководитель методического объединения учителей физики, химии, биологии, учитель физики
Демидец Ирина Николаевна	-	руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы
Беляева Евгения Николаевна	-	руководитель методического объединения учителей истории и обществознания, учитель истории и обществознания
Боровых Анна Николаевна	-	руководитель методического объединения учителей начальных классов

Положение о рабочей группе по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 46 с УИОП  
с 1 сентября 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 46 с УИОП.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить реализацию плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности;
- определение условий для реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на подготовку и реализацию плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся;
- своевременное размещение информации по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на сайте школы;
- информирование разных категорий педагогических работников о подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся;

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся;
- определение механизма разработки и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета, Совета младших и старших школьников;

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при подготовке и реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся;

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.08.2022.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий («дорожная карта») по плану мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом, Советом старших и младших школьников.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №46 с УИОП в 2021/22 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Нормативное, методическое обеспечение организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся</b>				<b>2.</b>
1.1.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №46 с УИОП на 2021/22 учебный год	сентябрь 2021 года	директор ОУ	Приказ № ш46-13-1157/1 от 05.10.2021г. «Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №46 с УИОП на 2021/2022 учебный год»
1.2.	Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Октябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР Иванова С.А.	Локальные акты
1.3.	Включение в план внеурочной деятельности образовательного учреждения образовательных событий, направленных на совместную работу педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности	Октябрь 2021 года	Заместитель директора по ВВВР Нестерова Е.Н.	Внеурочное занятие «Функциональная грамотность»
<b>3. Организационное обеспечение организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся</b>				<b>4.</b>
4.1.	Организация деятельности рабочей группы по подготовке и реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ	октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Иванова С.А.	План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ
4.2.	Организация работы по внедрению в учебный процесс банка	Октябрь	Заместители	Банк заданий ФГБНУ «Институт стратегии

	заданий для оценки функциональной грамотности	2021 года	директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	развития образования Российской академии образования»
4.3.	Формирование перечня и заказа учебных пособий, необходимых для организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2021 – март 2022	Библиотекарь, Габруская Л.В	Перечень учебных пособий по повышению функциональной грамотности обучающихся
4.4.	Организация участия в диагностике профессиональных затруднений, запросов и потребностей педагогических работников	октябрь 2021 – май 2022	Заместители директора по УВР Засыпкина Е.В., Литвинова Т.Г., Садикова Г.Х.	Результаты мониторинга
<b>3. Кадровое обеспечение организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся</b>				
3.1.	Анализ кадровых условий (укомплектованность, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития) реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ	май – август 2022	Заместитель директора по УВР Иванова С.А.	Информация о кадрах ОУ
3.2.	Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников по повышению функциональной грамотности обучающихся ОУ	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Иванова С.А., Шамсутдинова Г.Б.	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников по повышению функциональной грамотности обучающихся ОУ
3.3.	Организация повышения квалификации целевых групп педагогов	октябрь 2021 – октябрь 2022	Заместитель директора по УВР Иванова С.А, Шамсутдинова Г.Б.	Повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников
3.4	Участие педагогических работников в городских мероприятиях, семинарах, вебинарах, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	В течение года	Педагогические работники	Повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников



	обучающихся ОУ			
<b>4. Информационное обеспечение организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся</b>				
4.1.	Организация информационно-просветительской работы с общественностью, родителями (законными представителями) через сайт ОУ по вопросам функциональной грамотности обучающихся ОУ	октябрь 2021 – октябрь 2022	Заместитель директора по УВР Иванова С.А Ахметов С.Р.	Информация для родительской общественности на сайте ОУ по вопросам функциональной грамотности обучающихся ОУ
4.2.	Организация и проведение родительских собраний в ОУ по вопросам организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся ОУ	октябрь 2021 – апрель 2022	Заместители директора по УВР Засыпкина Е.В., Литвинова Т.Г., Садикова Г.Х.	Информирование родительской общественности
<b>5. Материально-техническое обеспечение организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся</b>				
5.1.	Оснащение ОУ учебным, учебно-лабораторным и компьютерным оборудованием	до сентября 2022	Заместитель директора по АХР Казанина С.В., заместитель директора по УВР Ахметов С.Р.	План приобретения учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования
5.2.	Приобретение учебных пособий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ	до сентября 2022	Заместитель директора по АХР Казанина С.В.	План приобретения учебных пособий
<b>6. Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся</b>				
6.1.	Проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся с 5 по 9 класс	октябрь 2021, май 2022	Заместители директора по УВР Засыпкина Е.В., Литвинова Т.Г., Садикова Г.Х.	Результаты мониторинга
6.2.	Анализ выполнения мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОУ, в 2021/22 учебном году	июль – август 2022	Заместитель директора по УВР Иванова С.А.	Анализ мероприятий

